



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Νοεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6150

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Παράταση της προθεσμίας υποχρεωτικής εκπόνησης «Σχεδίων Αστικής Προσβασιμότητας» της παρ. 10 του άρθρου 121 του ν. 4819/2021 (Α' 129).
- 2 Επιβολή Πολλαπλού Τέλους για Λαθρεμπορική Τελωνειακή Παράβαση στον (επ) ΚC (ον) KAMAL του TARA BAHADUR.
- 3 Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή δύο (2) υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Περιφέρειας Θεσσαλίας για το Β' εξάμηνο έτους 2024.
- 4 Μεταβολή γνωστικού αντικείμενου, υπηρετούντος μέλους ΕΔΙΠ του Τμήματος Φυσικής.
- 5 Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/106139/968 (1)

Παράταση της προθεσμίας υποχρεωτικής εκπόνησης «Σχεδίων Αστικής Προσβασιμότητας» της παρ. 10 του άρθρου 121 του ν. 4819/2021 (Α' 129).

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1Α του άρθρου 126 του ν. 4819/2021 «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων - Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης,

διατάξεις για τα πλαστικά προϊόντα και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξικές - πολεοδομικές, ενεργειακές και συναφείς επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 129, διόρθωση σφάλματος Α' 171), όπως προστέθηκε με την παρ. 12 του άρθρου 108 του ν. 5007/2022 (Α' 241).

2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

3. Το π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ.)» (Α' 160).

4. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

5. Την υπ' αρ. 74103/5569/8-7-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Νικόλαο Ταγαρά» (Β' 4408).

6. Την παρ. 10 του άρθρου 121 του ν. 4819/2021 «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων - Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, διατάξεις για τα πλαστικά προϊόντα και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξικές - πολεοδομικές, ενεργειακές και συναφείς επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 129).

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο ΜΟΝΟ

Η προθεσμία της παρ. 10 του άρθρου 121 του ν. 4819/2021 (Α' 129), όπως είχε παραταθεί με τις υπό στοιχεία οικ. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/139057/1720/29-12-2022 (Β' 6950), την οικ. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/125261/1546/30-11-2023 (Β' 7210) και οικ. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/67083/730/19-06-2024 (Β' 3709) που αφορά στην

Τη μεταβολή του γνωστικού αντικείμενου του Σπυρίδωνος Κασσαβέτη του Νικολάου υπηρετούντος μέλους του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Τομέα Φυσικής Συμπυκνωμένης Ύλης και Υλικών του Τμήματος Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών από «Ανάπτυξη Υλικών, Οπτικές Ιδιότητες Στερεών, Φασματοσκοπία Στερεών» σε «Ανάπτυξη και Οπτικές Ιδιότητες Λεπτών Υμενίων».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 2 Οκτωβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΦΕΙΔΑΣ

Αριθμ. 22046/24/ΓΠ

(5)

Εγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Το π.δ. 92/2013 «Μετονομασία, κατάργηση και ένταξη Τμημάτων ή Σχολών και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας» (Α' 131).

3. Το π.δ. 99/2013 «Κατάργηση Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδας» (Α' 134).

4. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

5. Τα άρθρα 75 έως 79 του Κεφαλαίου ΙΑ' «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

6. Την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

7. Τα άρθρα 215 και 223 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

8. Την υπό στοιχεία 13414/23/ΓΠ/08-06-2023 (Υ.Ο.Ο.Δ. 564) (ΑΔΑ: 6ΗΖΝ469Β7Ξ-1Ω5) διαπιστωτική πράξη για την εκλογή του Πρύτανη και τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου

Θεσσαλίας, όπως ισχύει κατόπιν των: α) υπό στοιχεία 17846/24/ΓΠ/28.08.2024 (Υ.Ο.Ο.Δ. 946) απόφαση τροποποίησης του Πρύτανη και β) υπό στοιχεία 17931/24/ΓΠ/29.08.2024 (Υ.Ο.Ο.Δ. 972) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη, περί ορισμού δύο (2) νέων Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

9. Την υπό στοιχεία 17994/24/ΓΠ/30.08.2024 (Β' 5124, Διόρθωση Σφάλματος Β' 5317) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

10. Την υπό στοιχεία 21092/24/ΓΠ/25-09-2024 (ΑΔΑ: ΨΙ3Ο469Β7Ξ-Ζ51) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Καθηγητή Χαράλαμπου Μπιλλίνη, περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

11. Την υπό στοιχεία 12388/22/ΓΠ/7-7-2022 (Β' 3206) απόφαση της Συγκλήτου τροποποίησης της υπό στοιχεία 3643/19/ΓΠ/19-2-2019 (Β' 913) απόφασης της Συγκλήτου (αρ. συν. 211/8.2.2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 1592/2019, Β' 3563/2019 και Β' 4054/2020), που αφορά στη συμπλήρωση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (π.δ. 224/1995, Α' 129) για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 7 του ν. 4485/2017.

12. Την υπ' αρ. 37277/21-9-2023 πρόσκληση της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης για την υποβολή προτάσεων πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ.

13. Την υπό στοιχεία 9618/24/ΓΠ/14/5/2024 (ΑΔΑ: 6ΘΟΡ469Β7Ξ-Ο02) απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρίαση 306/26-4-2024, Ακαδημαϊκά Θέματα, Θέμα 12) για Επανασυγκρότηση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

14. Το υπό στοιχεία 20823/24/ΓΠ/23/9/2024 έγγραφο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Διασφάλισης Ποιότητας και Προέδρου της ΜΟ.Δι.Π., Καθηγητή Ιωάννη Αναγνωστόπουλου που αφορά στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΜΟ.Δι.Π. και την υπ' αρ. 36η/20-9-2024 συνεδρίαση της ΜΟ.Δι.Π. του Παν. Θεσσαλίας.

15. Το σχετικό απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 311/27.09.2024 (Θέμα 2ο. 32) συνεδρίασή της.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει, σε εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΜΟ.Δι.Π. Π.Θ.), ως εξής:

Άρθρο 1 Αποστολή

Η Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει ως αποστολή την οργάνωση, το συντονισμό, την υλοποίηση και βελτίωση των διαδικασιών Αξιολόγησης και Διασφάλισης Ποιότητας, όλων των λειτουργιών του Ιδρύματος σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα και τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως με εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Στο πλαίσιο αυτό η Μονάδα έχει τη μέριμνα για:

- την ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής και στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών και δράσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος,
- την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του Ε.Σ.Δ.Π. του Π.Θ.,
- τον συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης και πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος, καθώς και των προγραμμάτων σπουδών στο πλαίσιο του Ε.Σ.Δ.Π. του Π.Θ. και των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘ.Α.Α.Ε.,
- την συνεχή παρακολούθηση των δεικτών ποιότητας του Π.Θ.

Άρθρο 2 Συγκρότηση -Διάρθρωση ΜΟ.ΔΙ.Π. Π.Θ.

Η Μονάδα διαρθρώνεται εσωτερικά από: α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Δ.Π.) συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από: α) τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη του Ιδρύματος ως Πρόεδρο, β) πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ιδρύματος της βαθμίδας του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, γ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ιδρύματος, δ) έναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, ε) έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, και στ) έναν (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο Π.Θ. Η θητεία της Επιτροπής είναι πενταετής.

Οι εκπρόσωποι των περ. δ) έως στ) αναδεικνύονται σε ετήσια βάση και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους.

Η αντικατάσταση μέλους της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Θ. πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, το οποίο θα πρέπει να τεκμηριώνεται.

Άρθρο 3 Αρμοδιότητες Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας ΠΘ

1. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας είναι:

α) Η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και η υποβολή της στη Σύγκλητο για την έγκριση και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

β) η ανάπτυξη και εφαρμογή μέτρων για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και ιδίως για την ποιότητα,

βα) των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,

ββ) των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ του Παν. Θεσσαλίας,

βγ) των επιμέρους Ακαδημαϊκών Μονάδων, Σχολών, Τμημάτων και Τομέων,

βδ) την ποιότητα λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Παν. Θεσσαλίας, του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και των Ερευνητικών Ινστιτούτων του Ιδρύματος,

βε) την ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών κλινικών, πανεπιστημιακών μουσείων και πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,

βστ) την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος,

γ) η επικαιροποίηση του Ε.Σ.Δ.Π., κατ' ελάχιστον ανά πέντε (5) έτη, με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.,

δ) η κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. και η υποβολή του προς έγκριση στα αρμόδια συλλογικά όργανα,

ε) η περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος,

στ) η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της,

ζ) η σύνταξη εισηγήσεων προς αρμόδια διοικητικά όργανα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για θέματα σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας, όπως για παράδειγμα, η συμμετοχή του Ιδρύματος σε διεθνείς λίστες κατάταξης εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ή σε διεθνείς οργανισμούς και ενώσεις διασφάλισης ποιότητας,

η) η υποστήριξη της διαδικασίας προετοιμασίας της πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων με τη συμμετοχή των μελών της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας κατά τις ενημερωτικές προπαρασκευαστικές συναντήσεις που οργανώνει η ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και κατά τη διαδικασία της πιστοποίησης,

θ) η οργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και γενικά εκδηλώσεων που σχετίζονται με τη διασφάλιση ποιότητας,

ι) η ενημέρωση των μελών των ΟΜ.Ε.Α. και των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος, σε διαδικασίες αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας:

2. Οι αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Θ. είναι οι ακόλουθες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη,

β) Ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Επιτροπής και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί εισηγητής,

γ) Προεδρεύει των εργασιών της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Θ.,

δ) Υπογράφει τις αποφάσεις που εκδίδονται, καθώς και όλη την αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και άλλες υπηρεσίες εντός ή εκτός του Ιδρύματος,

ε) Συντονίζει τη διαδικασία προετοιμασίας της πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων, συμμετέχει στις ενημερωτικές συναντήσεις και στη διαδικασία της πιστοποίησης όπου προβλέπεται και σύμφωνα με το πρόγραμμα που ορίζεται από την ΕΘ.Α.Α.Ε.

3. Τα μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Θ. έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

α) Παρίστανται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας.

β) Εισηγούνται επί των θεμάτων της συνεδρίασης που τους ανατίθενται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

γ) Συνεργάζονται με το διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό της Υπηρεσίας διασφάλισης ποιότητας επί συγκεκριμένων θεμάτων που τους ανατίθενται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

Άρθρο 4

Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας

Πανεπιστημίου Θεσσαλίας - Αρμοδιότητες

1. Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος και προΐσταται αυτής υπάλληλος του Π.Θ., ειδικότητας ή κλάδου, που καθορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

2. Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Την εκτέλεση των αποφάσεων και τη γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Δ.Π.),

β) την υποβολή εισηγήσεων προς την Ε.Δ.Π. και την προετοιμασία του απαραίτητου υλικού για τη λήψη σχετικών αποφάσεων,

γ) τη συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και την υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Π.Θ., των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, καθώς και των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α' 12).

δ) την ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Π.Θ. και ιδίως την πραγματοποίηση της εσω-

τερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητάς του,

ε) τον συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών του Π.Θ. και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας,

στ) τον συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών των επιμέρους μονάδων του ιδρύματος κατά την πιστοποίησή τους και συγκεκριμένα να:

στα) ενημερώνεται από την ΕΘ.Α.Α.Ε. για τον προγραμματισμό της διαδικασίας πιστοποίησης, για τα ονόματα των εμπειρογνομόνων που θα συμμετέχουν στην επιτροπή πιστοποίησης και να ενημερώνει τις αντίστοιχες ακαδημαϊκές μονάδες,

στβ) συμπληρώνει, σε συνεργασία με την ακαδ. μονάδα το πρόγραμμα της επιτόπιας, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως (όπου χρειαστεί) επιθεώρησης των μελών της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Ε.Ε.Α.Π.) και να ενημερώνει σχετικά την ΕΘ.Α.Α.Ε.,

στγ) έρχεται σε επικοινωνία με τους Κοσμήτορες των Σχολών και τους Προέδρους των Τμημάτων, καθώς και τις ΟΜ.Ε.Α. και με τους επικεφαλής των λοιπών μονάδων και υπηρεσιών του Ιδρύματος, προκειμένου να οργανωθεί επιτυχώς η υλοποίηση της εκάστοτε διαδικασίας πιστοποίησης,

στδ) διοργανώνει συναντήσεις εργασίας με τους εμπλεκόμενους στη διαδικασία πιστοποίησης για την πληρέστερη προετοιμασία τους,

στε) βρίσκεται σε επικοινωνία με τις Επιτροπές πιστοποίησης, όποτε κριθεί απαραίτητο, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αλλά και κατά τη διάρκεια συγγραφής της έκθεσης πιστοποίησης,

στοστ) είναι η αποκλειστική διεπαφή επικοινωνίας όλων των σχεδίων, των τελικών εκθέσεων πιστοποίησης και των υπομνημάτων με σχόλια και παρατηρήσεις από και προς την ΕΘ.Α.Α.Ε.,

στζ) είναι ο μόνος αποδέκτης της τελικής έκθεσης πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π. την οποία διαβιβάζει στον Πρύτανη και στα μέλη της Συγκλήτου και την αναρτά στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.,

ζ) τη συνεχή συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος,

η) τη Δημοσιοποίηση στο διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του και των επιμέρους μονάδων του,

θ) την ευθύνη για την συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020,

ι) την ευθύνη για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό,

ια) την τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) των ακαδημαϊκών μονάδων με σκοπό την εφαρμογή του Ε.Σ.Δ.Π.,

ιβ) τη μελέτη των εκθέσεων πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων και την σύνταξη προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα του ιδρύματος σχετικά με δράσεις βελτίωσης της ποιότητας,

ιγ) τη διατήρηση έντυπου και ψηφιακού αρχείου με στοιχεία των εσωτερικών και εξωτερικών Εκθέσεων αξιολόγησης και πιστοποίησης όλων των οργανικών μονάδων του Ιδρύματος και του Ε.Σ.Δ.Π.,

ιδ) τη μέριμνα για την προβολή και διάχυση των δράσεων και αποτελεσμάτων της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ιδρύματος με ενέργειες δημοσιότητας και άλλα πρόσφορα μέσα,

ιε) την οργάνωση ενημερωτικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων των μελών των Ομάδων Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) και των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος, σε διαδικασίες αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας,

ιστ) την παρακολούθηση και διενέργεια ελέγχων για την καλή εφαρμογή του Ε.Σ.Δ.Π.,

ιζ) την πραγματοποίηση περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης και ανασκόπησης του Ε.Σ.Δ.Π. σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και μεθοδολογία στο εγχειρίδιο ποιότητας.

3. Ο/Η Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υπογράφει τα έγγραφα και την αλληλογραφία της Υπηρεσίας που διακινούνται εντός και εκτός του Ιδρύματος.

Άρθρο 5

Συνεδριάσεις Επιτροπής

Διασφάλισης Ποιότητας

Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

1. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Δ.Π.) πραγματοποιούνται βάσει των κείμενων διατάξεων σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.

2. Στις συνεδριάσεις μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Ιδρύματος και ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας που τηρεί τα πρακτικά υπό την εποπτεία του Προέδρου της Ε.Δ.Π.

3. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας μπορεί να καλέσει προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν με την έναρξη της συζήτησης.

4. Σε περίπτωση προσωρινού κωλύματος ο Πρόεδρος αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος της υψηλότερης βαθμίδας που μετέχει στη σύνθεση της Ε.Δ.Π.

5. Η Ε.Δ.Π. τηρεί βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων της βάσει του ανωτέρω άρθρου 5.1.

6. Οι αποφάσεις της Ε.Δ.Π. υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

Άρθρο 6

Πόροι - Βιωσιμότητα της ΜΟ.ΔΙ.Π. Π.Θ.

1. Η λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π. και η βιωσιμότητα του Ε.Σ.Δ.Π. του Π.Θ. στηρίζεται στη χρηματοδότηση από ίδιους πόρους του Πανεπιστημίου, από εθνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα.

2. Η Διοίκηση του Π.Θ. μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, συμπεριλαμβανομένου του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Άρθρο 7

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 1 Οκτωβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 6 1 5 0 0 7 1 1 2 4 0 0 0 8 *