 Logo Τμήματος /ΠΜΣ (εικόνα)

ΣΧΟΛΗ ……………………………………………

ΤΜΗΜΑ ………………………………………....

ΠΜΣ……………………………………………………

ΕΤΗΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ ……………….

ΒΟΛΟΣ, …………………….. 202…

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

1. ΠΡΟΛΟΓΟΣ- ΕΙΣΑΓΩΓΗ.............................................
2. Πολιτική και στοχοθεσία ποιότητας του ΠΜΣ
3. Σχεδιασμός, και αναμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών των ΠΜΣ
4. Στοιχεία προόδου σε σχέση με το προηγούμενο έτος
5. Μαθησιακοί πόροι - Υπηρεσίες φοιτητικής στήριξης – Χρηματοδότηση
6. Διαχείριση πληροφοριών
7. Δημόσια Πληροφόρηση κατά το έτος αναφοράς
8. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ…………………………………………………………………………………………………

**Α. Πρόλογος-Εισαγωγή**

**Στην Ετήσια Εσωτερική Έκθεση Αξιολόγησης του ΠΜΣ……………….του Τμήματος …………… του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για το Ακαδημαϊκό Έτος …………. παρουσιάζονται τα συνοπτικά ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα / πίνακες που αφορούν στο ΠΜΣ.**

Ενδεικτικά σημεία **σύντομης** αναφοράς.

-σύνθεση της Επιτροπής σύνταξης της ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης του ΠΜΣ,

-σύντομη περιγραφή της διαδικασίας σύνταξης και έγκρισης της έκθεσης αξιολόγησης ,

-ποια τα εργαλεία συλλογής των πληροφοριών που χρησιμοποιήθηκαν (στοιχεία /δεδομένα που λήφθηκαν υπόψη),

- δυσκολίες που παρουσιάστηκαν για τη σύνταξη της έκθεσης.

-τυχόν προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας σύνταξής της.

**Β. Πολιτική και στοχοθεσία ποιότητας του ΠΜΣ**

Σύντομη παρουσίαση της Πολιτικής του ΠΜΣ (φυσιογνωμία και προσανατολισμός

για την ίδρυση ΠΜΣ και η αντίστοιχη στοχοθεσία για το μέλλον (Σύντομη αποτύπωση και μεταβολές /έτος αναφοράς)

- Ποιοι στόχοι επιτεύχθηκαν το έτος αναφοράς σε σχέση με το προηγούμενο έτος, δυσκολίες που προέκυψαν συγκριτικά με το προηγούμενο έτος. Αναφορά στη βελτίωση σημείων.

- Προγραμματισμός των στόχων και των δράσεων του ΠΜΣ για το επόμενο έτος ή τα επόμενα έτη, πίνακας στοχοθεσίας (ενδεικτικό πρότυπο στοχοθεσίας)

**Γ. Σχεδιασμός, και αναμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών των ΠΜΣ**

• Διάρθρωση προγράμματος σπουδών σε εξάμηνα, αριθμός ECTS

* + - * Αναφορά στη διαδικασία σχεδιασμού/αναμόρφωσης του προγράμματος, Εφαρμόζεται σχεδιασμός και τρόπος αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων επιπέδου 7;
      * Πηγές ανατροφοδότησης.(π.χ. απόφοιτοι , συνεργαζόμενοι φορείς, νέα ερευνητικά δεδομένα) - Διαδικασίες με τις οποίες ζητείται η γνώμη αποφοίτων, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων; - Διαδικασίες με τις οποίες ζητείται η γνώμη, συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων, Δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων

**Δ. Στοιχεία προόδου σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

• Στοιχεία φοιτητών με βάση τον ΟΠΕΣΠ, Πχ. Πίνακας αριθμός εισακτέων, συνολικός Αριθμός φοιτητών, κανονική διάρκεια, υπέρβαση, Πρακτική-συμμετοχή, κινητικότητα φοιτητών (στοιχεία από ΟΠΕΣΠ) **,** έγκαιρη κατάθεση διπλωματικής, μέσος όρος βαθμού αποφοίτησης κ.α. (σύντομη συγκριτική αποτίμηση με προηγούμενο έτος).

* + Αξιολόγηση μαθημάτων (ποσοστό συμμετοχής και ΜΟ βαθμολογίας, σύντομη αξιολόγηση αποτελεσμάτων)
  + Αναφορά σε απαίτηση κατάθεσης ΜΔΕ για τη λήψη διπλώματος ή επιπλέον μαθήματα (αναφορά σε σχετική τροποποίηση από προηγούμενη χρονιά)

• Στελέχωση (Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Γραμματείες, λοιπό προσωπικό) ενδεικτικά σημεία αναφοράς - Σύντομος σχολιασμός:

* Επάρκειας ή έλλειψης προσωπικού, αναλογία φοιτητών διδασκόντων. Φόρτος εργασίας / εβδομάδα, υποχρεώσεις διδασκόντων.
* Τρόπος επιλογής και εξέλιξης διδακτικού προσωπικού κατάλληλων προσόντων
* Διαδικασία προσέλκυσης υψηλού επιπέδου ακαδημαϊκού προσωπικού
* Επιμόρφωση διδακτικού προσωπικού (Κέντρο υποστήριξης διδασκαλίας και μάθησης – συμμετοχή σε σεμινάρια του διδακτικού προσωπικού- ΚΕΔΙΜΑ)- Αριθμός συμμετεχόντων σε σεμινάρια του κέντρου
* Καινοτόμες ή βασικές Μέθοδοι διδασκαλίας και αξιολόγησης που ακολουθούνται από τους διδάσκοντες

**Ε. Μαθησιακοί πόροι - Υπηρεσίες φοιτητικής στήριξης – Χρηματοδότηση**

Ενδεικτικά σημεία αναφοράς

* Σύντομη περιγραφή Υποδομές και υπηρεσίες μονάδας, επισήμανση των μεταβολών (Εργαστήρια, Αίθουσες Διδασκαλίας κλπ). Σχολιασμός επάρκειας ή ελλείψεων, ύπαρξη πιστοποιημένων εργαστηρίων με ISO.
* Συνοπτική αναφορά σε θεσμούς και υπηρεσίες στήριξης της φοίτησης ΠΡΟΣΒΑΣΗ, Γραφείο Διασύνδεσης, Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Στήριξης Φοιτητών, Ισότητας των φύλων, διάφορες επιτροπές κ.α. και τρόπος διάχυσης των πληροφοριών στήριξης της φοίτησης.
* Ανθρώπινο δυναμικό για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας- θεσμός του Συμβούλου Καθηγητή- Αριθμός συμβούλων καθηγητών, Αναλογία φοιτητών /σύμβουλο, αριθμός επισκέψεων φοιτητών /σύμβουλο καθηγητή. Υπάρχει κανονισμός για θεσμό ακαδημαϊκού συμβούλου;
* Παραγωγή ενημερωτικού υλικού για την παροχή των υπηρεσιών/δομών στήριξης του ΠΜΣ, του τμήματος και του Π.Θ.
* Σύντομη περιγραφή: Τρόπος χρηματοδότησης της ακαδημαϊκής λειτουργίας του ΠΜΣ. Πηγές οικονομικής στήριξης-Δίδακτρα , Πίνακες πηγών χρηματοδότησης του Τμήματος συγκριτικά και με προηγούμενο έτος. Σύντομος σχολιασμός- Τρόπος κατανομής και διάθεσης των πόρων στο έτος.

**ΣΤ. Διαχείριση πληροφοριών**

Ενδεικτικά σημεία αναφοράς (σύντομη αναφορά)

* Εργαλεία και πληροφοριακό σύστημα που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή των πληροφοριών (π.χ. γραμματεία, στοιχεία ΟΠΕΣΠ, απογραφικά δελτία καθηγητών κ.ά.).
* Σύντομη περιγραφή διαδικασίας ανάλυσης και αξιοποίησης των πληροφοριών που συλλέγονται, με σκοπό να τροφοδοτούν με στοιχεία το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Τμήματος.

**Ζ. Δημόσια Πληροφόρηση κατά το έτος αναφοράς**

Ενδεικτικά σημεία αναφοράς (σύντομη αναφορά)

* Δημοσιοποίηση εκπαιδευτικών και ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων: Υπάρχει διάχυση πληροφοριών που αφορούν στο ΠΜΣ;
  + τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, τους τίτλους που απονέμουν, τις εφαρμοζόμενες διδακτικές και μαθησιακές διαδικασίες, διαδικασίες αξιολόγησης των φοιτητών, τα ποσοστά επιτυχίας στις εξετάσεις και τις μαθησιακές ευκαιρίες που προσφέρουν, την επαγγελματική απασχόληση των αποφοίτων κ.ά. .
* Αναρτώνται όλα τα έγγραφα, οδηγών, Κανονισμών και θεσμών/δομών υποστήριξης της φοίτησης.
* Γίνεται επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του ΠΜΣ στα ελληνικά και στα αγγλικά;
* Γίνεται ανάρτηση διεθνών συνεργασιών, διακρίσεων, βραβεύσεις διδακτικού προσωπικού; (Λίστα σε ιστοσελίδα)
* Γίνεται ανάρτηση συνεδρίων, Ημερίδων και άλλων δράσεων εξωστρέφειας του ΠΜΣ;
* Άλλα μέσα διάχυσης πληροφοριών και προβολής των εκπαιδευτικών και ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων.

**Η. Συμπεράσματα**

Εξαγωγή συμπερασμάτων της ΟΜΕΑ από όλες τις παραπάνω ενότητες με συνοπτική παρουσίαση των δυνατών και των αδύνατων σημείων του ΠΜΣ. Τρόποι βελτίωσης των αδύνατων σημείων.

***ΣΗΜΕΙΩΣΗ:*** *Προτείνεται από τη ΜΟΔΙΠ η ετήσια έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ να μην ξεπερνάει τις 20-30 σελίδες. Τα στοιχεία και τα δεδομένα κάθε ενότητας, όπου είναι δυνατόν να παρουσιάζονται μετρήσιμα και συγκρίσιμα, με τη μορφή πινάκων, όπου θα φαίνεται ξεκάθαρα η πορεία και η πρόοδος-βελτίωση (όπου αυτό χρειάζεται) σε σχέση με το προηγούμενο έτος.*