

ΕΣΔΠ- Διαδικασία 3. Δομή, οργάνωση και λειτουργία ΕΣΔΠ

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ Π.Θ.

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2025

(44^η/25-8-2025, συνεδρίαση Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας ΜΟΔΙΠ)

ΕΣΔΠ-Διαδικασία 3 Δομή, οργάνωση και λειτουργία ΕΣΔΠ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Δ 3. Περίγραμμα διαδικασίας : Δομή – Οργάνωση – Λειτουργία ΕΣΔΠ

Σκοπός

Δ 3. 1. Δομή ΕΣΔΠ

Δ 3.2. Οργάνωση ΕΣΔΠ

A. ΜΟΔΙΠ

A.1. Στελέχωση ΜΟΔΙΠ 53

A.2. Αρμοδιότητες Επιτροπής διασφάλισης ποιότητας

A.3. Υπηρεσία Διασφάλισης ποιότητας

A.4. Λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

B. ΟΜΕΑ

B.1. Συγκρότηση ΟΜΕΑ

B.2. Αρμοδιότητες της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)

B.3. Σχετικά έγγραφα

Δ 3.3. Λειτουργία ΕΣΔΠ

Δ 3.3. Ανασκόπηση/Αξιολόγηση ΕΣΔΠ

Δ3.9.1. Στόχος

3.9.2. Περιγραφή Διαδικασίας

3.10. Εμπλεκόμενα μέρη

3.11. Σχετικά έγγραφα

Δ 3. Περίγραμμα διαδικασίας : Δομή – Οργάνωση – Λειτουργία ΕΣΔΠ

Σκοπός

Το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) έχει ως σκοπό την ανάπτυξη, την αποτελεσματική λειτουργία και τη συνεχή βελτίωση όλων των δραστηριοτήτων του ΠΘ. Οι αρχές του ΕΣΔΠ στοχεύουν στην εναρμόνιση της λειτουργίας του με τις αρχές του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και των οδηγιών της ΕΘΑΑΕ, ενισχύοντας έτσι την απόδοση και την ποιότητα του Ιδρύματος.

Δ 3.1. Δομή ΕΣΔΠ

Η δομή του ΕΣΔΠ περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας οι οποίες συνδέονται και αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος.

- ✓ Οι «**διεργασίες**» αποτελούν τη σημαντικότερη αποτύπωση των λειτουργιών που απαιτούνται για την εφαρμογή του (ΕΣΔΠ) του ΠΘ. Οι διεργασίες είναι οι οργανικές ενότητες του Συστήματος, οι οποίες αντιστοιχούν στις απαιτήσεις του προτύπου, προσλαμβάνουν τα εισερχόμενα δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.
- ✓ Η «**διαδικασία**» είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Κάθε «διαδικασία» συντίθεται από «οδηγίες εργασίας».
- ✓ Η «**οδηγία εργασίας**» είναι η περιγραφή κάποιου/ων σταδίου/ων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την υλοποίηση της.

Η τεκμηρίωση κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή.

Δ.3.2. Οργάνωση ΕΣΔΠ

Δ3.2- Α. ΜΟΔΙΠ

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), είναι η βασική διοικητική δομή του Ιδρύματος, που έχει ως αποστολή την εισήγηση πρότασης για την λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), τη Πολιτική Ποιότητα στην Διοίκηση του Ιδρύματος και την εφαρμογή όλων των διαδικασιών.

Η ΜΟΔΙΠ είναι λειτουργικά ανεξάρτητη από τις λοιπές οργανικές μονάδες και εποπτεύεται από τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη.

Στόχος της ΜΟΔΙΠ είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των

ΕΣΔΠ-Διαδικασία 3 Δομή, οργάνωση και λειτουργία ΕΣΔΠ

υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Η ΜΟ.ΔΙ.Π. διαρθρώνεται εσωτερικά από: α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

- **A.1. Στελέχωση ΜΟΔΙΠ**

- **Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας** συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από:

ον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη του Α.Ε.Ι.,
έντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Για την υποβοήθηση του έργου των μελών της Επιτροπής ορίζονται παράλληλα και αναπληρωματικά μέλη των ανωτέρω τακτικών, βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή.

ναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών: Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι.,

ναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών,

ναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδακτόρων,

ναν (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο Α.Ε.Ι.

Η θητεία της Επιτροπής είναι πενταετής.

Οι εκπρόσωποι των περ. 4 έως και 6 αναδεικνύονται σε ετήσια βάση και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Προϊστάμενος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Α.Ε.Ι.

- **Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας** στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του ΠΘ και προΐσταται αυτής υπάλληλος ειδικότητας ή κλάδου, που καθορίζεται στον Οργανισμό του.

- **A.2. Αρμοδιότητες Επιτροπής διασφάλισης ποιότητας**

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας είναι:

σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και η υποβολή της στη Σύγκλητο προς έγκριση και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

ΕΣΔΠ-Διαδικασία 3 Δομή, οργάνωση και λειτουργία ΕΣΔΠ

ανάπτυξη και υποβολή στην Σύγκλητο προς έγκριση, σε συνεργασία με την επιτροπή στρατηγικού σχεδιασμού, πολιτικής και στρατηγικής για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας κάθε είδους διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου που προσφέρεται από το Α.Ε.Ι. και ιδίως για την ποιότητα:

- των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,
- των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Ε.Ι., επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Α.Ε.Ι., Σχολών, Τμημάτων και Τομέων,
- της λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Α.Ε.Ι., καθώς και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και των Ερευνητικών Ινστιτούτων (Ε.Ι.) του,
- της λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών κλινικών, πανεπιστημιακών μουσείων και πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,
- της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι. και των λοιπών Μονάδων και Δομών που υφίστανται στο Π.Θ.

συντονισμός, η εφαρμογή και η υποστήριξη των διαδικασιών του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας.

επικαιροποίηση του Ε.Σ.Δ.Π., κατ' ελάχιστον ανά πέντε (5) έτη, με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε., τη κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. και την υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι.

Η περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π.

Η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της.

κατάρτιση και υποβολή στην ΕΘΑΑΕ της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020.

Η παρακολούθηση των διεθνών πινάκων κατατάξεων (rankings), η σύνταξη ενημερωτικών εκθέσεων και ανακοινώσεων για τη θέση του ΠΘ σε αυτούς, ο σχεδιασμός δράσεων και ενεργειών για τη βελτίωση της θέσης του Πανεπιστημίου σε

ΕΣΔΠ-Διαδικασία 3 Δομή, οργάνωση και λειτουργία ΕΣΔΠ

αυτούς, η επικοινωνία με τα στελέχη των οργανισμών που συντάσσουν τους πίνακες κατάταξης.

Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που ανατίθεται στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

- Α.3. Υπηρεσία Διασφάλισης ποιότητας

Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας είναι:

εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας,

υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή και η προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων,

συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Ιδρύματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α' 12),

συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Α.Ε.Ι.,

δημοσιοποίηση, στον ιστότοπο του ιδρύματος, των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση των Α.Ε.Ι. και των επιμέρους μονάδων τους,

ευθύνη για την συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020,

ευθύνη για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και του Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό,

άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

- Α.4. Λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του ΠΘ συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου της σε τακτά διαστήματα κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και εκτάκτως όταν κρίνεται σκόπιμο. Οι συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. διέπονται

ΕΣΔΠ-Διαδικασία 3 Δομή, οργάνωση και λειτουργία ΕΣΔΠ

από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όσο και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) παρέχεται από την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας, όπως καθορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Η χρηματοδότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΠΘ παρέχεται μέσω ιδίων πόρων του Ιδρύματος και εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων. Η Διοίκηση του Π.Θ. μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία της ΜΟΔΙΠ και του ΕΣΔΠ, καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Ειδικότερα η λειτουργία της ΜΟΔΙΠ περιλαμβάνει :

- Σύνταξη προτύπων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΕΘΑΑΕ για την ολοκληρωμένη αποτύπωση της λειτουργίας των ακαδημαϊκών μονάδων.
- Αξιολόγηση των μονάδων του Ιδρύματος για την καταγραφή της εφαρμογής του πλαισίου λειτουργίας διασφάλισης ποιότητας.
- Σύνταξη ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.
- Σύνταξη του πρακτικού εσωτερικής αξιολόγησης των μονάδων και των προγραμμάτων σπουδών από τα μέλη της επιτροπής της ΜΟΔΙΠ.
- Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των προτάσεων εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης από τη ΜΟΔΙΠ σύμφωνα με τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης και διορθωτικές ενέργειες / αλλαγές όπου χρειάζονται.
- Έγκριση από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του φακέλου πρότασης για την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση του και υποβολή στην ΕΘΑΑΕ.
- Υποστήριξη των μονάδων πριν τη διαδικασία πιστοποίησης με αποστολή βοηθητικού υλικού και συναντήσεις προετοιμασίας της ΜΟΔΙΠ με τα μέλη της προς πιστοποίησης ακαδημαϊκής μονάδας για τον συντονισμό και την καλύτερη διεξαγωγή της διαδικασίας .
- Συμμετοχή και υποστήριξη κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πιστοποίησης.
- Συντονισμός και υποστήριξη των διαδικασιών του Ιδρύματος και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας.

Δ3.2- Β. ΟΜΕΑ

Σε κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα συστήνεται η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ). Ο ρόλος της ΟΜΕΑ είναι επιτελικός, συντονιστικός αλλά και εκτελεστικός, καθώς σχεδιάζει προγραμματίζει και συντονίζει, τη διαδικασία διεξαγωγής της αξιολόγησης στην οικεία

ΕΣΔΠ-Διαδικασία 3 Δομή, οργάνωση και λειτουργία ΕΣΔΠ

ακαδημαϊκή μονάδα, τις διαδικασίες που ορίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, καθώς και κάθε άλλου θέματος που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία και στους Κανονισμούς του Τμήματος ή Σχολής και του Ιδρύματος.

Επιπλέον, συνεργάζεται με τη ΜΟΔΙΠ και έχει την ευθύνη της σύνταξης της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης.

Η ΟΜΕΑ συνεδριάζει σε τακτά διαστήματα ετησίως, κατευθύνει τις μονάδες για την εφαρμογή των διαδικασιών ποιότητας, συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης των Τμημάτων βάσει των ποιοτικών δεικτών που αποστέλλονται από την ΜΟΔΙΠ και έχει την ευθύνη καταχώρησης ορθών δεδομένων στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

- **B.1. Συγκρότηση ΟΜΕΑ**

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και αποτελείται από:

ουλάχιστον 3 μέλη ΔΕΠ,
μέλος ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ ή ΕΕΠ
μέλος του Διοικητικού προσωπικού,
εκπρόσωπο προπτυχιακών φοιτητών,
εκπρόσωπο μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων
και τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη τους.

Η θητεία των μελών των περ. (1), (2) και (3) της ΟΜΕΑ και των αναπληρωματικών τους ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Προέδρου.

Η θητεία των εκπροσώπων των προπτυχιακών φοιτητών, των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδασκόντων είναι ετήσια και ορίζονται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Η ΟΜΕΑ συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν υποδειχθεί/επιλεγεί οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών/μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων.

- **B.2. Αρμοδιότητες της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)**

υνεδριάσεις ΟΜΕΑ:

- Εκδίδονται αποφάσεις και εισηγήσεις προς τη Συνέλευση του Τμήματος για θέματα όπως στρατηγικός σχεδιασμός και Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος.

ΕΣΔΠ-Διαδικασία 3 Δομή, οργάνωση και λειτουργία ΕΣΔΠ

- Καταγράφονται οι διαδικασίες ορισμού των μελών και των εκπροσώπων των φοιτητών, καθώς και οι συνεδριάσεις της ΟΜΕΑ. (ΚΕΦ.3- Παράρτημα Π3.1)

σωτερική Αξιολόγηση:

- Σχεδιάζονται και οργανώνονται οι ενέργειες για τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος, μέσω των δεδομένων από το πληροφοριακό σύστημα (ΜΟΔΙΠ), των δημοσιεύσεων του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του Τμήματος, του προγράμματος σπουδών, των διαδικασιών φοιτητοκεντρικής μάθησης, των διαδικασιών διδασκαλίας και αξιολόγησης μαθημάτων, καθώς και της συμμετοχής φοιτητών σε διαδικασίες επικαιροποίησης προγράμματος σπουδών. (ΚΕΦ.3-Παράρτημα Π3.5)
- Οργανώνεται και παρακολουθείται η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές. (ΚΕΦ.3-Παράρτημα Π3.6)
- Παρακολουθείται η συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων των διδασκόντων. (ΚΕΦ.3-Παράρτημα Π3.7)
- Ενημερώνονται τα όργανα και τα μέλη της ακαδημαϊκής μονάδας σχετικά με τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων, καθώς και των απογραφικών δελτίων .
- Συγκεντρώνονται τα απαραίτητα στοιχεία για την αξιολόγηση και συντάσσεται η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης της μονάδας, περιλαμβάνοντας αναλύσεις της πορείας των στόχων και προτάσεις βελτίωσης.
- Διαβιβάζεται η έκθεση στη ΜΟΔΙΠ. (ΚΕΦ.3-Παράρτημα Π3.4)

ιαδικασία Πιστοποίησης ΠΠΣ, ΠΜΣ, ΠΔΣ:

- Καταγράφονται οι ενέργειες για την προετοιμασία και υλοποίηση της Πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών, συμπεριλαμβανομένων συναντήσεων με συμμετέχοντες, ενημερωτικών συναντήσεων προετοιμασίας από τη ΜΟΔΙΠ για τα υπό πιστοποίηση προγράμματα σπουδών εκάστου τμήματος και άλλων σχετικών δράσεων.
- Κατόπιν των αποτελεσμάτων της διαδικασίας της Πιστοποίησης, καταγράφεται το σχέδιο δράσης του Τμήματος, καθώς και οι διαδικασίες εφαρμογής των προτεινόμενων βελτιωτικών προτάσεων της.

ΕΣΔΠ-Διαδικασία 3 Δομή, οργάνωση και λειτουργία ΕΣΔΠ

ημοσιοποίηση:

- Υπάρχει μέριμνα για την δημοσιοποίηση των εκθέσεων πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων, καθώς και άλλης σχετικής πληροφορίας, μέσω του υπεύθυνου του ιστότοπου του Τμήματος.

Άλλες Δράσεις:

- Καταγράφονται οποιεσδήποτε άλλες διαδικασίες και ενέργειες πραγματοποιούνται από την ΟΜΕΑ (λ.χ. θέσπιση διαδικασιών για καταγραφή και διαχείριση παραπόνων φοιτητών, κ.λπ.).

- Β.3. Σχετικά έγγραφα

ΚΕΦ.3-Π3.1-Διαδικασίες ΟΜΕΑ

ΚΕΦ.3-Π3.4 -Πρότυπο ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης

ΚΕΦ.3-5- Περίγραμμα μαθήματος

ΚΕΦ.3-Π3.6- Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος

ΚΕΦ.3-Π3.7- Ατομικό απογραφικό δελτίο

Δ 3.3. Λειτουργία ΕΣΔΠ

Σε ετήσια βάση η ΜΟΔΙΠ πραγματοποιεί την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ για τη βελτίωση του, κατόπιν των ετήσιων εσωτερικών αξιολογήσεων των ακαδημαϊκών Μονάδων. Η επικαιροποίηση του ΕΣΔΠ του ΠΘ πραγματοποιείται κατ' ελάχιστο ανά πενταετία σε συνεδρίαση που συμμετέχουν ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις του Ιδρύματος, ο Πρόεδρος ΜΟΔΙΠ, τα μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας και ο Προϊστάμενος Υπηρεσίας Διασφάλισης ποιότητας και εξωτερικοί φορείς κατά την κρίση του Πρύτανη.

Για την επικαιροποίηση του ΕΣΔΠ λαμβάνονται υπόψη:

- Η στρατηγική του Ιδρύματος.
- Η τελευταία έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος.
- Η έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.
- Οι τελευταίες εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Ιδρύματος.
- Οι εκθέσεις πιστοποίησης των ΠΣ του Ιδρύματος.
- Οι αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιδρύματος σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.

ΕΣΔΠ-Διαδικασία 3 Δομή, οργάνωση και λειτουργία ΕΣΔΠ

- Τα σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).
- Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των ετήσιων ερωτηματολογίων προς τους συνεργαζόμενους φορείς του Ιδρύματος και τις προτάσεις τους.

Δ3.3.1 Ανασκόπηση/Αξιολόγηση ΕΣΔΠ

Στόχος

Η ανατροφοδότηση της στρατηγικής και της πολιτικής ποιότητας του ΠΘ γίνεται με βάση την ετήσια Έκθεση της ΜΟΔΙΠ, η οποία συντάσσει πρόταση και την υποβάλλει στη Διοίκηση για έγκριση.

Η Διοίκηση μελετά την εισήγηση και, σε συνεδρίαση της Συγκλήτου, αποφασίζεται το τελικό κείμενο της Πολιτικής της Ποιότητας του Ιδρύματος, το οποίο και εγκρίνεται (εκδίδεται οριστική απόφαση).

Η οριστική απόφαση διαβιβάζεται προς όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για την υλοποίηση της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος και αναρτάται η Πολιτική Ποιότητας στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Δ 3.3.2. Περιγραφή Διαδικασίας

Η ετήσια ανασκόπηση του ΕΣΔΠ πραγματοποιείται σε συνεδρίαση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας στο τέλος Ιουλίου κάθε έτους, στην οποία αναλύονται τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος και των ακαδημαϊκών μονάδων, η απόδοση των διεργασιών του συστήματος για τον βαθμό επίτευξης των στόχων ποιότητας του Ιδρύματος που είχαν τεθεί την προηγούμενη χρονιά και τα αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών που προτάθηκαν στην προηγούμενη ανασκόπηση.

Οι ακαδημαϊκές μονάδες πραγματοποιούν ετησίως την εσωτερική αξιολόγηση τους με βάση τα υποβληθέντα δεδομένα στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΕΣΠ, καθώς και τα δεδομένα της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές και των δεδομένων των ερωτηματολογίων των διδασκόντων και του διοικητικού προσωπικού και συντάσσουν την ετήσια έκθεση αξιολόγησης τους, την οποία καταθέτουν στην ΜΟΔΙΠ στο τέλος Ιουνίου κάθε έτους.

ΕΣΔΠ-Διαδικασία 3 Δομή, οργάνωση και λειτουργία ΕΣΔΠ

Κατόπιν αυτού και της διεξαγωγής της αξιολόγησης του ΕΣΔΠ, η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας, προετοιμάζει τα θέματα που θα συζητηθούν στη συνεδρίαση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες μέσω email.

Στη συνεδρίαση για την Ανασκόπηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), οι αποφάσεις καταγράφονται και τεκμηριώνονται σε σχετικά έντυπα ή αναφορές. Οι βασικές αποφάσεις που καταγράφονται περιλαμβάνουν:

ποτελέσματα της Εσωτερικής Αξιολόγησης: Καταγράφονται τα ευρήματα και οι παρατηρήσεις από την εσωτερική αξιολόγηση του ΕΣΔΠ, συμπεριλαμβανομένων των θετικών και αρνητικών σημείων. (ΚΕΦ.3-Π3.3_Δείκτες-Στόχοι-form)

ποτελέσματα Διαδικασιών: Καταγράφονται τα αποτελέσματα που προέκυψαν από την αξιολόγηση των διαδικασιών του συστήματος, που συμπεριλαμβάνουν την αποτελεσματικότητα και τη συμμόρφωση προς τους στόχους ποιότητας.

ιορθωτικές και Προληπτικές Ενέργειες: Καταγράφονται οι ενέργειες που προτάθηκαν για να διορθωθούν προβλήματα και να προληφθούν πιθανά προβλήματα στο μέλλον.

ροτάσεις Βελτίωσης: Καταγράφονται οι προτάσεις που προτείνονται για τη βελτίωση των διεργασιών και της ποιότητας του συστήματος.

αρακολούθηση και Αναπροσαρμογή των Στόχων: Καταγράφονται οι προτάσεις για την παρακολούθηση και αναπροσαρμογή των στόχων ποιότητας του Ιδρύματος.

Κατόπιν η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συντάσσει Έκθεση με τα αποτελέσματα και διατυπώνονται προτάσεις για τη βελτίωση των διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ. Η έκθεση της Επιτροπής μαζί με την ετήσια Στοχοθεσία Ποιότητας κατατίθεται στη Σύγκλητο του Ιδρύματος κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, για έγκριση τους.

Όλες οι αποφάσεις και συστάσεις καταγράφονται αναλυτικά και τηρούνται πρακτικά με ευθύνη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας, για όλα τα που αναφέρονται στη θεματολογία της σύσκεψης, καθώς και όποιες επιπλέον ενέργειες αποφασίσθηκε να υλοποιηθούν στο τρέχον έτος και υπογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής, για να διασφαλιστεί η διαφάνεια και η αξιοπιστία της διαδικασίας (ΚΕΦ.3-Π3.2-Ανασκόπηση ΕΣΔΠ).

Δ 3.3.3. Εμπλεκόμενα μέρη

Πρυτανικές Αρχές, Συμβούλιο Διοίκησης, Πρόεδρος και Μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας, Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας, ΟΜΕΑ, Εξωτερικοί φορείς

ΕΣΔΠ-Διαδικασία 3 Δομή, οργάνωση και λειτουργία ΕΣΔΠ

Δ3.3.4. Σχετικά έγγραφα

- Εσωτερική Αξιολόγηση ΕΣΔΠ
- Αναφορές της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Ιδρύματος και τη Σύγκλητο.
- Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος

ΕΣΔΠ-Διαδικασία 3 Δομή, οργάνωση και λειτουργία ΕΣΔΠ

Διαδικασία 3: Δομή, οργάνωση, λειτουργία ΕΣΔΠ

