

ΕΣΔΠ- Διαδικασία 4. Εσωτερική Αξιολόγηση

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ Π.Θ.

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2025

(44^η/25-8-2025, συνεδρίαση Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας ΜΟΔΙΠ)

ΕΣΔΠ-Διαδικασία 4 Εσωτερική Αξιολόγηση

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Δ 4. Περίγραμμα διαδικασίας – Εσωτερική Αξιολόγηση

Δ4.1. Σκοπός

Δ4.2. Βήματα υλοποίησης

Α. Προγραμματισμός και προετοιμασία αξιολογήσεων

Β. Διενέργεια αξιολογήσεων – Καταγραφή αποτελεσμάτων

Γ. Διορθωτικές ενέργειες

Δ4.3. Εμπλεκόμενα μέρη

Δ4.4. Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης διαδικασίας

Δ4.5. Σχετικά έγγραφα

ΕΣΔΠ-Διαδικασία 4 Εσωτερική Αξιολόγηση

Δ4. Περίγραμμα διαδικασίας – Εσωτερική Αξιολόγηση

Δ4.1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι να περιγράψει τον τρόπο, με τον οποίο προγραμματίζονται και διενεργούνται οι εσωτερικές αξιολογήσεις στο Ίδρυμα, προκειμένου να προσδιοριστεί το επίπεδο τήρησης και αποτελεσματικής εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, στο εκπαιδευτικό, ερευνητικό και λειτουργικό έργο του ΠΘ.

Την ευθύνη της διαδικασίας έχει η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος σε συνεργασία με τις ΟΜΕΑ των τμημάτων.

Δ4.2. Βήματα υλοποίησης

Α. Προγραμματισμός και προετοιμασία αξιολογήσεων

Το πρόγραμμα των αξιολογήσεων καταγράφεται σε πίνακα που δημοσιοποιείται από την ΜΟΔΙΠ (ΚΕΦ.4-Π4.1-προγραμματισμός και υλοποίηση αξιολογήσεων) στις ακαδημαϊκές μονάδες. Όλες οι μονάδες του Ιδρύματος αξιολογούνται περιοδικά. Έκτακτες αξιολογήσεις μπορούν να γίνουν κατά την κρίση της ΜΟΔΙΠ, και της Διοίκησης του ΠΘ.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Απόφαση για μονάδα (ΕΣΔΠ/ Ακαδημαϊκή, Διοικητική Μονάδα) και ημερομηνία διεξαγωγής: Η ΜΟΔΙΠ λαμβάνει απόφαση για την μονάδα που θα αξιολογηθεί και ορίζει την ημερομηνία διεξαγωγής της εσωτερικής αξιολόγησης.
2. Ενημέρωση εμπλεκόμενων μερών: Οι υπεύθυνοι των αξιολογούμενων μονάδων, Τμημάτων και οι αντίστοιχες ΟΜΕΑ ενημερώνονται για τη διαδικασία τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την διεξαγωγή της αξιολόγησης.
3. Κατανομή αντικειμένου αξιολόγησης στα μέλη της ΜΟΔΙΠ: Οι εσωτερικοί αξιολογητές ανήκουν στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΘ, επιλέγονται έτσι ώστε να είναι ανεξάρτητοι από τα αξιολογούμενα Τμήματα.
4. Σύνταξη προγράμματος αξιολόγησης και ερωτηματολογίου.

Β. Διενέργεια αξιολογήσεων – Καταγραφή αποτελεσμάτων

Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με συγκεκριμένα βήματα:

1. Καταγραφή ευρημάτων και τήρηση προγραμματισμού: Κατά την αξιολόγηση, ο εσωτερικός αξιολογητής καταγράφει στην Αναφορά Αξιολόγησης τα ευρήματα και τις παρατηρήσεις του, σχετικά με διάφορες πτυχές της αξιολογούμενης δραστηριότητας.

ΕΣΔΠ-Διαδικασία 4 Εσωτερική Αξιολόγηση

Τα ευρήματα πρέπει να είναι αντικειμενικά και ανεξάρτητα από προσωπικές απόψεις των αξιολογητών.

2. Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ και τεκμηρίωση αποκλίσεων / μη συμμορφώσεων ή παρατηρήσεων: Μετά το τέλος της αξιολόγησης, η ΜΟΔΙΠ συνεδριάζει για να εκτιμήσει τα ευρήματα και να τεκμηριώσει τυχόν αποκλίσεις, μη συμμορφώσεις ή παρατηρήσεις που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης.
3. Σύνταξη πρακτικού εσωτερικής αξιολόγησης: Η ΜΟΔΙΠ συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης που περιλαμβάνει τις αποκλίσεις, τις μη συμμορφώσεις και τις παρατηρήσεις, καθώς και τις ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης για την βελτιστοποίηση της αξιολογούμενης δραστηριότητας.
4. Επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη: Η ΜΟΔΙΠ επικοινωνεί με τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, με στόχο να συνεργαστούν για την εφαρμογή των κατάλληλων διορθωτικών ή προληπτικών ενεργειών που προέκυψαν από την αξιολόγηση.

Τα ευρήματα της Εσωτερικής Αξιολόγησης καταγράφονται και αναλύονται σε επιμέρους πρακτικά, ενώ η ΜΟΔΙΠ προβαίνει σε παρουσιάσεις των αποτελεσμάτων προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Στη συνέχεια, διατυπώνονται προτάσεις για βελτίωση, ενώ προσδιορίζονται και υλοποιούνται διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες που στοχεύουν στην αποτελεσματικότερη λειτουργία των διεργασιών του ΕΣΔΠ και τη βελτίωση της ποιότητας του Πανεπιστημίου.

Τα ευρήματα μπορεί να αφορούν θετικά ή αρνητικά σημεία που σχετίζονται ενδεικτικά με:

Ι. Την αξιολόγηση ΕΣΔΠ:

- τη γενική εικόνα της αξιολογούμενης δραστηριότητας,
- το βαθμό εφαρμογής των Διαδικασιών,
- την αποτελεσματικότητα / αποδοτικότητα Διαδικασιών,
- τη γνώση των Διαδικασιών από το προσωπικό,
- τη συλλογή δεδομένων ποιότητας,
- τη στοχοθεσία,
- τα σημεία προς βελτίωση,

ΕΣΔΠ-Διαδικασία 4 Εσωτερική Αξιολόγηση

- τις μη συμμορφώσεις ως προς τις Διαδικασίες ή την πολιτική του Ιδρύματος ή άλλο ελεγχόμενο έγγραφο. (ΚΕΦ.4-Π4.2-Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης ΕΣΔΠ)

II. Την αξιολόγηση προγραμμάτων σπουδών

- Επιδόσεις φοιτητών
- Αποτελέσματα ερωτηματολογίων από φοιτητές, διδακτικό προσωπικό, αποφοίτους
- Δεδομένα αποφοίτησης
- Αξιολόγηση της λειτουργίας των υποδομών και του μαθησιακού περιβάλλοντος
- Στοιχεία από αξιολογήσεις εξωτερικών φορέων (π.χ. φορείς Πρακτικής Άσκησης)
- Στατιστικά απορρόφησης αποφοίτων.

Ενδεικτικό περιεχόμενο ερωτηματολογίου για την εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ:

- Χαρακτήρας του γνωστικού αντικείμενου.
- Οι μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας.
- Η πορεία και ολοκλήρωση των σπουδών.
- Η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών.
- Τα δεδομένα των ερωτηματολογίων ικανοποίησης των φοιτητών. Τα δεδομένα ποιότητας του διδακτικού προσωπικού (διδακτικό, ερευνητικό έργο).
- Το μαθησιακό περιβάλλον και οι υποστηρικτικές υπηρεσίες

Τα ευρήματα και οι παρατηρήσεις πρέπει να είναι αντικειμενικά και ανεξάρτητα από προσωπικές απόψεις των αξιολογητών. (ΚΕΦ4-Π4.3-Ερωτημ._Αξιολόγησης-ΠΠΣ_ΠΜΣ/Π4.4 - Ερωτηματολόγιο-ΕΑ-ΚΕΔΙΒΙΜ)

Γ. Διορθωτικές ενέργειες

Η επικοινωνία της ΜΟΔΙΠ με τα ενδιαφερόμενα μέρη (ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες) καθίσταται σημαντική για την υλοποίηση των κατάλληλων διορθωτικών ή προληπτικών ενεργειών μετά την αξιολόγηση. Οι διαδικασίες που ακολουθούνται είναι οι εξής:

1. Σύνταξη αναφοράς εσωτερικής αξιολόγησης: Στην αναφορά εσωτερικής αξιολόγησης περιλαμβάνονται οι καταγεγραμμένες μη συμμορφώσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης που αφορούν τις αξιολογούμενες δραστηριότητες.

ΕΣΔΠ-Διαδικασία 4 Εσωτερική Αξιολόγηση

2. Συμφωνία για τις διορθωτικές ενέργειες: Ο εσωτερικός αξιολογητής σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ συμφωνούν για την απαιτούμενη διόρθωση και την ενέργεια που πρέπει να ληφθεί προκειμένου να αντιμετωπιστεί η πρωταρχική αιτία της μη συμμόρφωσης. Οι μη συμμορφώσεις που εντοπίστηκαν καταγράφονται και στο αντίστοιχο έντυπο (ΚΕΦ.4-Π4.7-Διορθωτικές Ενέργειες).
3. Υπογραφή και εποπτεία των διορθωτικών ενεργειών: Ο εσωτερικός αξιολογητής υπογράφει την αναφορά αξιολόγησης μαζί με τους αρμόδιους των αξιολογούμενων τμημάτων και τον εκπρόσωπο της ΟΜΕΑ του αξιολογούμενου τμήματος. Στη συνέχεια, παρακολουθείται η έγκαιρη υλοποίηση και η αποτελεσματικότητα των διορθωτικών ενεργειών που συμφωνήθηκαν.
4. Επιθεώρηση των δραστηριοτήτων και αξιολόγηση των διορθωτικών ενεργειών: Η ΜΟΔΙΠ επιθεωρεί τις αντίστοιχες δραστηριότητες που έχουν εφαρμοστεί όσον αφορά τις διορθωτικές ενέργειες. Εκτιμάται η επάρκεια και η αποτελεσματικότητα των ενεργειών που έχουν αναληφθεί για να διορθωθούν τυχόν προβλήματα.

Η ΜΟΔΙΠ, ενημερώνει τη Διοίκηση του Π.Θ για τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κατά τη διάρκεια της περιοδικής ανασκόπησης του ΕΣΔΠ και των μονάδων.

Δ4.3. Εμπλεκόμενα μέρη

ΜΟΔΙΠ, Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας, Τμήματα, Υπηρεσίες, Πρύτανης, Συμβούλιο Διοίκησης.

Δ4.4. Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης διαδικασίας

Όλες οι Ακαδημαϊκές Μονάδες του ΠΘ που εφαρμόζουν το ΕΣΔΠ, αξιολογούνται περιοδικά από τη ΜΟΔΙΠ. Η εσωτερική αξιολόγηση διενεργείται από τη ΜΟΔΙΠ πριν τη λήξη του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους (στο τέλος Μαΐου). Για την υλοποίηση της αξιολόγησης των μονάδων απαιτείται να έχει ολοκληρωθεί από τη ΜΟΔΙΠ η συλλογή και η υποβολή των δεδομένων στο ΟΠΕΣΠ (τελική υποβολή στο τέλος Μαρτίου), η εξαγωγή των σχετικών ποιοτικών δεικτών καθώς και η υποβολή της έκθεσης επιδόσεων στην ΕΘΑΑΕ (αποστολή έκθεσης επιτευγμάτων τέλος Απριλίου). Κατόπιν, υλοποιείται η Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ (διενεργείται τους μήνες Ιούνιο-Ιούλιο).

Δ4.5. Σχετικά έγγραφα

- ΚΕΦ.4-Π4.5 -Έντυπο Εσωτερικής αξιολόγησης
- ΚΕΦ.4-Π4.6-Κατάσταση-Ευρημάτων
- ΚΕΦ.4-Π4.8-Πρακτικό Εσωτερικής Αξιολόγησης
- ΚΕΦ.4-Π4.9-Πρότυπο Ετήσιας Έκθεσης Αξιολόγησης



ΕΣΔΠ-Διαδικασία 4 Εσωτερική Αξιολόγηση

- ΚΕΦ.4-Π4.10-Πρότυπο για Στοχοθεσία
- Ετήσιες εσωτερικές εκθέσεις Ακαδημαϊκών Μονάδων.
- Πρακτικά συνεδριάσεων της ΜΟΔΙΠ.
- Απογραφικά δεδομένα και δείκτες ποιότητας που υποβάλλονται και εξάγονται από το πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ και της ΕΘΑΑΕ.
- Αναφορές επιδόσεων φοιτητών.
- Αναφορές αποφοίτησης.
- Έκθεση επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων από τις Ακαδημαϊκές μονάδες.
- Αναφορά αποτελεσμάτων ερωτηματολογίων φοιτητών/διδασκτικού προσωπικού και αποτελεσμάτων οποιασδήποτε έρευνας.
- Αναφορά επιδόσεων διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού (διδασκτικό, ερευνητικό έργο).
- Αναφορά αξιοποίησης υποδομών.

ΕΣΔΠ-Διαδικασία 4 Εσωτερική Αξιολόγηση

Διαδικασία 4: Εσωτερική αξιολόγηση

