

ΕΣΔΠ- Διαδικασία 5. Συλλογή δεδομένων ποιότητας: Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ Π.Θ.

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2025

(44^η/25-8-2025, συνεδρίαση Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας ΜΟΔΙΠ)

ΕΣΔΠ-Διαδικασία Συλλογή δεδομένων ποιότητας:

Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Δ5. Περίγραμμα διαδικασίας: Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Δ5.1. Σκοπός

Δ5.2. Βήματα υλοποίησης

Δ5. 2.1. Εισαγωγή στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ

Δ5. 2.2. Διασύνδεση με εσωτερικές βάσεις δεδομένων

Δ5. 2.3. Διασύνδεση με εξωτερικές βάσεις δεδομένων (βιβλιογραφικές, ΟΠΕΣΠ κ.λπ.)

Δ5. 2.4. Αξιοποίηση εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης

Δ5. 2.5. Ανάλυση των στοιχείων που συλλέγονται

Δ5. 2.6. Χρήση των δεδομένων ποιότητας

Δ5.3. Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου

Δ5.4. Κατάρτιση Έκθεσης Ποιοτικής Αποτίμησης Επιτευγμάτων

Δ5.5. Ενημέρωση Διεθνών Πινάκων Κατάταξης

ΕΣΔΠ-Διαδικασία Συλλογή δεδομένων ποιότητας:

Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Δ5. Περιγραφή διαδικασίας: Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Δ5. 1. Σκοπός

Ετήσια συλλογή δεδομένων από συστήματα του Ιδρύματος, όπως πληροφοριακό σύστημα ΜΟΔΙΠ, φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ., καταχώρησή τους στο σύστημα ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ.

Η ΜΟΔΙΠ έχει επικαιροποιήσει και λειτουργεί πληροφοριακό σύστημα, μέσω του οποίου σε ετήσια βάση μετρά και παρακολουθεί τις επιδόσεις των δραστηριοτήτων του ΠΘ, μέσω της διασύνδεσης του με τα υπόλοιπα συστήματα του Ιδρύματος και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους. Η μέτρηση και η παρακολούθησή τους πραγματοποιούνται στη βάση των δεικτών και των δεδομένων της ΕΘΑΑΕ στις σχετικές οδηγίες και έντυπα, που αποτελούν μέρος του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ).

Δ5. 2. Βήματα υλοποίησης

Δ5.2.1. Εισαγωγή στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ

Περιγραφή Διαδικασίας:

Εισάγονται στοιχεία στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ σχετικά με το ακαδημαϊκό και ερευνητικό αποτύπωμα μελών του Ιδρύματος, πληροφορίες για τα μαθήματα προγραμμάτων σπουδών, καθώς και αξιολογήσεις μαθημάτων, διδασκόντων, υπηρεσιών, υποδομών κ.α.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Φοιτητές, διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό, προσωπικό ΜΟΔΙΠ.

Χρονοδιάγραμμα:

Τα στοιχεία που εισάγονται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ επικαιροποιούνται σε ετήσια βάση.

Δ5. 2.2. Διασύνδεση με εσωτερικές βάσεις δεδομένων

Περιγραφή Διαδικασίας:

Το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ διασυνδέεται με κεντρικές βάσεις δεδομένων του Ιδρύματος που περιλαμβάνουν δεδομένα ποιότητας, όπως ενδεικτικά:



ΕΣΔΠ-Διαδικασία Συλλογή δεδομένων ποιότητας:

Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

- το πληροφοριακό σύστημα των γραμματειών (φοιτητολόγιο).

πό όπου μπορούν να αντληθούν στοιχεία σχετικά με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών/τριών, δημογραφικά στοιχεία, μέσος χρόνος αποφοίτησης, αριθμός αιτήσεων αναστολής φοίτησης, κατανομή βαθμολογίας αποφοίτων.

ντίστοιχα στοιχεία μπορούν να αντληθούν και για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, καθώς και τους/τις υποψήφιους διδάκτορες.

- το γραφείο Πρακτικής Άσκησης

πό όπου μπορούν να αντληθούν στοιχεία σχετικά με τον αριθμό των φοιτητών/τριών που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση, τη μέση διάρκεια της πρακτικής άσκησης, το είδος και μέγεθος των φορέων στους οποίους υλοποιείται καθώς, και τη γεωγραφική κατανομή των φορέων υλοποίησής της.

- Το γραφείο ERASMUS+

πό όπου μπορούν να αντληθούν στοιχεία για εξερχόμενους και εισερχόμενους φοιτητές/τριες, τη μέση διάρκεια παραμονής, τη γεωγραφική κατανομή των ιδρυμάτων προέλευσης ή υποδοχής, καθώς και τα αντίστοιχα στοιχεία για τους ωφελούμενους του προγράμματος ERASMUS+ (φοιτητές, διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό).

- το ιδρυματικό αποθετήριο της κεντρικής βιβλιοθήκης

πό όπου μπορούν να αντληθούν στοιχεία με το πλήθος των διπλωματικών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών που έχουν περατωθεί.

- η βάση δεδομένων του προσωπικού του Ιδρύματος

πό όπου μπορούν να αντληθούν ποσοτικά στοιχεία αλλά και στοιχεία εξέλιξης του προσωπικού (διοικητικού και εκπαιδευτικού), καθώς και σχετικά αναλογίες π.χ. αριθμός φοιτητών ανά μέλος ΔΕΠ κ.λπ.

- το πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ.

πό όπου μπορούν να αντληθούν στοιχεία σχετικά με το πλήθος των διαφόρων ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ανά κατηγορία, όπως λ.χ. αυτοχρηματοδοτούμενα, ευρωπαϊκά, συγχρηματοδοτούμενα έργα, εθνικά

ΕΣΔΠ-Διαδικασία Συλλογή δεδομένων ποιότητας:

Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

έργα, καθώς και στοιχεία σχετικά με τους προϋπολογισμούς των έργων, το απασχολούμενο προσωπικό εντός και εκτός ΠΘ, που απασχολούνται σε αυτά (προπτυχιακοί / μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, μεταδιδακτορικοί ερευνητές και εξωτερικοί συνεργάτες).

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Οι μονάδες / υπηρεσίες με τις οποίες διασυνδέεται το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και η ομάδα τεχνικής υποστήριξης της ΜΟΔΙΠ.

Χρονοδιάγραμμα:

Η διασύνδεση πραγματοποιείται στο χρόνο που είναι απαραίτητος και στη συνέχεια διατηρείται όσο λειτουργεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

Σχετικά Έγγραφα - Έντυπα:

Τεχνική τεκμηρίωση πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ

Δ5. 2.3. Διασύνδεση με εξωτερικές βάσεις δεδομένων (βιβλιογραφικές, ΟΠΕΣΠ κ.λπ.)

Περιγραφή Διαδικασίας:

Το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ διασυνδέεται μέσω κατάλληλων προγραμματιστικών διεπαφών με εξωτερικές βάσεις δεδομένων που περιλαμβάνουν δεδομένα ποιότητας για το Ίδρυμα. Τέτοιες βάσεις δεδομένων είναι οι ακόλουθες:

- Το πληροφοριακό σύστημα της ΕΘΑΕ (ΟΠΕΣΠ).
- Διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων όπως η Scopus, Web of Science, Google Scholar και στις οποίες περιλαμβάνονται στοιχεία σχετικά με ερευνητικές δημοσιεύσεις των μελών του Π.Θ., καθώς και αναφορές άλλων ερευνητών σε αυτές.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Οι φορείς / υπηρεσίες με τις οποίες διασυνδέεται το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και η ομάδα τεχνικής υποστήριξης της ΜΟΔΙΠ.

Χρονοδιάγραμμα:

Η διασύνδεση πραγματοποιείται στο χρόνο που είναι απαραίτητος και στη συνέχεια διατηρείται όσο λειτουργεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

ΕΣΔΠ-Διαδικασία Συλλογή δεδομένων ποιότητας:

Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Σχετικά Έγγραφα - Έντυπα:

Τεχνική τεκμηρίωση πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ

Δ5. 2.4. Αξιοποίηση εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης

Περιγραφή Διαδικασίας:

Οι εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων αναλύονται από τη ΜΟΔΙΠ και τα ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία που προκύπτουν από τις εκθέσεις και δεν περιλαμβάνονται ήδη στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ εισάγονται σε αυτό.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Προσωπικό ΜΟΔΙΠ

Χρονοδιάγραμμα:

Οι εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης αναλύονται σε ετήσια βάση.

Σχετικά Έγγραφα - Έντυπα:

Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ακαδημαϊκών μονάδων και αναφορές ανάλυσής τους.

Δ5. 2.5. Ανάλυση των στοιχείων που συλλέγονται

Περιγραφή Διαδικασίας:

Η ΜΟΔΙΠ αναλύει τα στοιχεία που συλλέγονται από το πληροφοριακό σύστημά της και το πληροφοριακό σύστημα ΟΠΕΣΠ και δημιουργεί αναφορές με δείκτες ποιότητας και συγκριτικά στοιχεία διαχρονικά και μεταξύ των ακαδημαϊκών μονάδων.

Στο πλαίσιο του συστήματος διαχείρισης ποιότητας, η ΜΟΔΙΠ μέσω των ερωτηματολογίων αξιολόγησης, προς τα μέλη της μονάδας (διδάσκοντες, φοιτητές, διοικητικό προσωπικό) καταγράφει τις πληροφορίες που αφορούν την αντίληψη τους ως προς το αν το Ίδρυμα/Τμήμα έχει ανταποκριθεί στις απαιτήσεις τους.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

ΜΟΔΙΠ, ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό, φοιτητές.

Χρονοδιάγραμμα:

Η διαδικασία συλλογής δεδομένων στο σύστημα ΟΠΕΣΠ πραγματοποιείται ετησίως.

Σχετικά Έγγραφα - Έντυπα:

ΕΣΔΠ-Διαδικασία Συλλογή δεδομένων ποιότητας:

Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Ενδεικτικές εκτυπώσεις των αναφορών που δημιουργούνται, αξιολογήσεις ερωτηματολογίων φοιτητών, εκθέσεις Τμημάτων, ερωτηματολόγια ικανοποίησης. (Π5.2-Ερωτηματολόγιο προς φορείς)

Δ5. 2.6.Χρήση των δεδομένων ποιότητας

Περιγραφή Διαδικασίας:

Τα στοιχεία του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ αξιοποιούνται από την Διοίκηση του ιδρύματος, τη Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού, τη διοίκηση των ακαδημαϊκών μονάδων και την ίδια τη ΜΟΔΙΠ, για τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, για τη σύνταξη των ετήσιων εκθέσεων αξιολόγησης, καθώς και της πολιτικής και στρατηγικής ποιότητας.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Φοιτητές, διδακτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό, ΟΜΕΑ, ΜΟΔΙΠ, Πρόεδροι, Κοσμήτορες, Πρυτανικές Αρχές, Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Χρονοδιάγραμμα:

Η αξιοποίηση των στοιχείων του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ είναι μια διαρκής διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα - Έντυπα:

Καταγραφή των περιπτώσεων στις οποίες χρησιμοποιούνται τα στοιχεία της ΜΟΔΙΠ.

Δ5.3. Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου

Περιγραφή Διαδικασίας:

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου στα Προγράμματα Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ και ΠΜΣ) του ΠΘ πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου, το οποίο διανέμεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ.

Τα ερωτηματολόγια αποστέλλονται από την 8η έως την 11η διδακτική εβδομάδα, τόσο στο χειμερινό όσο και στο εαρινό εξάμηνο. Οι φοιτητές καλούνται, μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής που έχει αναπτύξει η ΜΟΔΙΠ, να αξιολογήσουν το παρεχόμενο διδακτικό έργο. Αναφορικά με την αποτελεσματικότητα των διδασκόντων, κάθε εξάμηνο οι φοιτητές αξιολογούν ηλεκτρονικά τα μαθήματα που παρακολούθησαν, το διδακτικό προσωπικό, τα εργαστήρια και τον εξοπλισμό τους, τις παρεχόμενες υπηρεσίες κ.λπ.

ΕΣΔΠ-Διαδικασία Συλλογή δεδομένων ποιότητας:

Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Συγκεκριμένα, οι φοιτητές λαμβάνουν στον ιδρυματικό τους λογαριασμό αυτοματοποιημένο μήνυμα με οδηγίες και συνδέσμους μιας χρήσης, καθώς και μοναδικούς κωδικούς για κάθε μάθημα. Τα ερωτηματολόγια περιλαμβάνουν ενότητες για το μάθημα, τον διδάσκοντα, το εργαστήριο, και παρέχουν ελεύθερο πεδίο για σχόλια.

Το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα συλλογής των δεδομένων εξασφαλίζει την ανωνυμία των φοιτητών που συμπληρώνουν τις σχετικές φόρμες και την προστασία των προσωπικών δεδομένων με βάση τη σχετική νομοθεσία. Η συλλογή και η στατιστική επεξεργασία των πιο πάνω πληροφοριών πραγματοποιείται από την ομάδα υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ και κατόπιν τα αποτελέσματα γνωστοποιούνται στους διδάσκοντες και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Σε περίπτωση χαμηλής βαθμολογίας ή αρνητικών σχολίων (από κρίσιμη μάζα αξιολογούντων φοιτητών το ποσοστό της οποίας καθορίζεται από το Τμήμα), ο Πρόεδρος συζητά με τον αντίστοιχο διδάσκοντα και σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ ή με σχετικό άτομο που έχει οριστεί από την Συνέλευση του Τμήματος μεριμνούν για τον προσδιορισμό των πιθανών λόγων που έχουν επιφέρει τη χαμηλή αξιολόγηση και την επίλυσή τους.

Ο Πρόεδρος ή/και η ΟΜΕΑ του Τμήματος αποφασίζουν κατά περίπτωση αν ο διδάσκων θα πρέπει να παραπεμφθεί περαιτέρω σε σχετική Επιτροπή ως ακολούθως:

- Σε περίπτωση αρνητικών σχολίων που αφορούν σε εκπαιδευτικές διαδικασίες το θέμα παραπέμπεται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.
- Σε περίπτωση αρνητικών σχολίων που αφορούν σε εν γένει απρεπή ή/και αντιδεοντολογική συμπεριφορά του διδάσκοντα το θέμα παραπέμπεται στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.
- Σε περίπτωση αρνητικών σχολίων που αφορούν στην διδακτική απόδοση, το θέμα παραπέμπεται στο Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας του Ιδρύματος.

Για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις καλείται ο διδάσκων να καταθέσει τις προτάσεις του για βελτίωση και ελέγχεται η πρόοδος στο επόμενο εξάμηνο ή ακαδημαϊκό έτος από τον Πρόεδρο και την ΟΜΕΑ του Τμήματος.

Τέλος, σε επίπεδο Ιδρύματος κάθε έτος στο πλαίσιο των εσωτερικών αξιολογήσεων των Τμημάτων του η ΜΟΔΙΠ συνεδριάζει, μελετά τις εκθέσεις, εντοπίζει πιθανές δυσλειτουργίες και προτείνει στη διοίκηση του Ιδρύματος στρατηγικές επίλυσής τους.

Χρονοδιάγραμμα

ΕΣΔΠ-Διαδικασία Συλλογή δεδομένων ποιότητας:

Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου διενεργείται μεταξύ της 8ης και 11ης διδακτικής εβδομάδας κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Εμπλεκόμενα Μέρη

Φοιτητές, διδακτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό, ΟΜΕΑ, ΜΟΔΙΠ, Πρόεδροι, Διοίκηση Ιδρύματος.

Σχετικά Έγγραφα – Έντυπα

Αξιολογήσεις ερωτηματολογίων φοιτητών, εκθέσεις Τμημάτων

Δ5.4. Κατάρτιση Έκθεσης Ποιοτικής Αποτίμησης Επιτευγμάτων

Περιγραφή Διαδικασίας:

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) λαμβάνει από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) τα προβλεπόμενα υποδείγματα που πρέπει να συμπληρωθούν, με βάση το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Η ΜΟΔΙΠ ενημερώνεται επίσης για την προθεσμία υποβολής των απαραίτητων εγγράφων.

Η ΜΟΔΙΠ διαβιβάζει τα σχετικά υποδείγματα στις ακαδημαϊκές και διοικητικές Μονάδες του Ιδρύματος, οι οποίες καλούνται να παράσχουν δεδομένα και αποδεικτικά στοιχεία για τους δείκτες που θα περιληφθούν στην έκθεση επιτευγμάτων.

Οι Μονάδες συλλέγουν και συμπληρώνουν τις απαραίτητες πληροφορίες και στη συνέχεια τα υποβάλλουν πίσω στη ΜΟΔΙΠ.

Η ΜΟΔΙΠ προχωρά στην ανάλυση και αξιολόγηση των δεδομένων που έχει λάβει, συγκρίνοντάς τα με τα στοιχεία προηγούμενων εκθέσεων για να εντοπίσει τυχόν διαφοροποιήσεις ή τάσεις.

Κατόπιν, η ΜΟΔΙΠ συνεδριάζει για την τελική επικύρωση της Έκθεσης, η οποία στη συνέχεια προωθείται στη Σύγκλητο για έγκριση. Από εκεί επιλέγονται οι δύο θεματικές ενότητες που θα προωθηθούν.

Μετά την έγκριση της Συγκλήτου, ο Πρύτανης διαβιβάζει την Έκθεση στην ΕΘΑΑΕ για περαιτέρω αξιολόγηση. Εάν η ΕΘΑΑΕ θεωρήσει αναγκαίες επιπλέον διευκρινίσεις, η ΜΟΔΙΠ μπορεί να κληθεί να παράσχει συμπληρωματικές πληροφορίες.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία ελέγχου από την ΕΘΑΑΕ, η Έκθεση θεωρείται οριστική, και η ΕΘΑΑΕ προχωρά σε περαιτέρω ενέργειες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΕΣΔΠ-Διαδικασία Συλλογή δεδομένων ποιότητας:

Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Χρονοδιάγραμμα

Σύμφωνα με τα καθοριζόμενα από την ΕΘΑΑΕ και το νομοθετικό πλαίσιο.

ΥΑ 38124/Ζ1/31-03-2023 (ΦΕΚ 2128 Β)

Σχετικά έγγραφα

άρθρα 16 του ν.4653/2020 & 215 του ν.4957 (ΦΕΚ 141 Α/21.07.2022)

Εμπλεκόμενα Μέρη:

ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ, Ακαδημαϊκές & Διοικητικές Μονάδες

Δ5.5. Ενημέρωση Διεθνών Πινάκων Κατάταξης

Περιγραφή Διαδικασίας:

Η ΜΟΔΙΠ παρακολουθεί τους κορυφαίους διεθνείς οργανισμούς που δημοσιεύουν πανεπιστημιακές κατατάξεις, εξετάζοντας τα κριτήρια και τη μεθοδολογία τους. Όταν κρίνεται απαραίτητο, εξασφαλίζει πρόσβαση στις αντίστοιχες διαδικτυακές πλατφόρμες (portals) για την καταχώρηση των απαιτούμενων στοιχείων.

Με την έναρξη της περιόδου καταχώρησης στοιχείων σε κάποιον διεθνή οργανισμό, η ΜΟΔΙΠ συλλέγει τα απαραίτητα δεδομένα, είτε μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Ιδρύματος είτε από τις Γραμματείες των Τμημάτων και άλλες υπηρεσίες, σε περιπτώσεις όπου δεν υπάρχουν διαθέσιμα δεδομένα από το Πληροφοριακό Σύστημα.

Αφού επεξεργαστεί τα δεδομένα, η ΜΟΔΙΠ προχωρά στην καταχώρησή τους στην αντίστοιχη πλατφόρμα, υποβάλλοντάς τα ώστε το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (ΠΘ) να συμπεριληφθεί στις επερχόμενες κατατάξεις του οργανισμού.

Στη συνέχεια, ο οργανισμός πραγματοποιεί έλεγχο για την ακρίβεια των δεδομένων, ενώ ενδέχεται να ζητηθούν διευκρινίσεις για συγκεκριμένες καταχωρήσεις. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου, ο πίνακας κατάταξης δημοσιεύεται στον ιστότοπο του οργανισμού.

Η ΜΟΔΙΠ, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, παρακολουθεί τις ενημερώσεις από διεθνείς οργανισμούς και επικαιροποιεί την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου με τις θέσεις του στους πίνακες κατάταξης.

Χρονοδιάγραμμα

ΕΣΔΠ-Διαδικασία Συλλογή δεδομένων ποιότητας:

Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Η συλλογή των δεδομένων για την καταχώρισή τους στα portals των διεθνών οργανισμών κατάταξης γίνεται σε ετήσια βάση, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα από τους διεθνείς οργανισμούς κατάταξης

Εμπλεκόμενα Μέρη

ΜΟΔΙΠ, πληροφοριακό σύστημα, Διοικητικές υπηρεσίες Π.Θ.

Διαδικασία 5: Συλλογή δεδομένων ποιότητας

