

ΕΣΔΠ- Διαδικασία 6. Δημοσιοποίηση πληροφοριών

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ Π.Θ.

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2025

(44^η/25-8-2025, συνεδρίαση Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας ΜΟΔΙΠ)

ΕΣΔΠ-Διαδικασία 6 Δημοσιοποίηση πληροφοριών

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Δ6. Περίγραμμα διαδικασίας- Δημοσιοποίηση Πληροφοριών

Δ6. 1. Σκοπός

Δ6. 2. Βήματα υλοποίησης

A. Επιλογή του προς δημοσιοποίηση υλικού

B. Ανακοίνωση πληροφοριών

Δ6. 3. Εμπλεκόμενα μέρη

Δ6. 4. Χρονοδιάγραμμα διαδικασίας

Δ6.5. Σχετικά έγγραφα

Δ6. Περίγραμμα διαδικασίας- Δημοσιοποίηση Πληροφοριών

Δ6. 1. Σκοπός

Η διαδικασία καθορίζει τον τρόπο της δημιουργίας, συντήρησης, επικαιροποίησης και αξιολόγησης ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης του Ιδρύματος, ώστε να επιτυγχάνεται η απαίτηση της, άμεσης, προσβάσιμης, επίκαιρης και διατυπωμένης με αντικειμενικότητα και σαφήνεια, πληροφόρησης για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Δ6. 2. Βήματα υλοποίησης

Το Ίδρυμα μεριμνά για τη δημοσιοποίηση πληροφοριών σχετικά με τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών, τα προβλεπόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, τους τίτλους που παρέχει, τις διαδικασίες διδασκαλίας, μάθησης και αξιολόγησης που χρησιμοποιεί και τις ευκαιρίες μάθησης που προσφέρονται στους φοιτητές του.

Η δημοσιοποίηση των παραπάνω πληροφοριών πραγματοποιείται κυρίως σε ηλεκτρονική μορφή στις ιστοσελίδες των Ακαδημαϊκών Μονάδων και Προγραμμάτων του ΠΘ. Επιπλέον, η Διοίκηση του Ιδρύματος, αλλά και η κάθε Ακαδημαϊκή Μονάδα ή Πρόγραμμα φροντίζει για τη δημοσιοποίηση αυτών των πληροφοριών μέσω συγκεκριμένων δράσεων (π.χ. «ανοιχτές θύρες», ημερίδες, υποδοχή πρωτοετών φοιτητών κ.α.).

Τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών ΔΕΠ, είναι δημοσιοποιημένα τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική. Το σύνολο των τμημάτων του ΠΘ δημοσιοποιεί μέσω της ιστοσελίδας του επικυρωμένα βιογραφικά σημειώματα των μελών ΔΕΠ στην ελληνική, και στην αγγλική γλώσσα.

Α. Επιλογή του προς δημοσιοποίηση υλικού

Περιλαμβάνεται:

- η κατάρτιση ενός καταλόγου με το υλικό που πρόκειται να δημοσιοποιηθεί, συμπεριλαμβανομένου και του υλικού από τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες του ΠΘ.

Η ΜΟΔΙΠ συνεργάζεται με τον αρμόδιο Αντιπρύτανη για την κατάρτιση αυτού του καταλόγου. Έπειτα, ο αρμόδιος αντιπρύτανης, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ, ενημερώνει τις ακαδημαϊκές μονάδες και τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης για τις ευθύνες τους σχετικά με την δημιουργία, συντήρηση και επικαιροποίηση των ιστοχώρων και του αντίστοιχου υλικού που πρόκειται να δημοσιοποιηθεί.

Β. Ανακοίνωση πληροφοριών

Οι ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες εγγράφως αναθέτουν την εργασία σε συγκεκριμένα πρόσωπα με κατάλληλη αρμοδιότητα το όνομα των οποίων γνωστοποιούν στον αρμόδιο Αντιπρύτανη, τη ΜΟΔΙΠ και τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης. Η ανάθεση αυτή δεν αφορά μόνο στην αρχική δημοσιοποίηση δεδομένων ή τη δημιουργία ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης, αλλά και:

τη συντήρησή τους.

ην ηλεκτρονική υπενθύμιση του προσωπικού (διδασκικού, επιστημονικού, διοικητικού προσωπικού) του Τμήματος ή της μονάδας που υπηρετούν προκειμένου να επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα/άμεσα ο ιστοχώρος.

ΜΟΔΙΠ στο πλαίσιο της διεργασίας εσωτερικής αξιολόγησης, αξιολογεί:

- την επάρκεια, σαφήνεια, αντικειμενικότητα και προσβασιμότητα της πληροφορίας που παρέχεται από τους ιστοχώρους του Ιδρύματος,
- την επάρκεια της δημόσιας πληροφόρησης για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και ιδιαίτερα για τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος,
- προβαίνει σε διατύπωση προτάσεων βελτίωσης (ΚΕΦ.6-Π6.1 Αναφορά ιστοσελίδας)

Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και την αναθεώρηση της παρούσας Διαδικασίας. Θεσπίζονται διαδικασίες που αξιολογούν τη διεργασία, δηλαδή το σύνολο των ενεργειών που εξετάζει κατά πόσον η πληροφορία διοχετεύτηκε στους αποδέκτες της με τον καταλληλότερο και αποτελεσματικότερο δυνατό τρόπο. Προσδιορίζονται, επομένως, οι δείκτες αποτελεσματικότητας, καθώς και οι σχετικές ενέργειες βελτίωσης.

Δ6.3. Εμπλεκόμενα μέρη

ΜΟΔΙΠ, Ακαδημαϊκές Μονάδες, Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης, διαχειριστές ιστοσελίδων ΠΘ, διαχειριστές ιστοσελίδων ακαδημαϊκών μονάδων, Γραφείο Τύπου, Αντιπρύτανης Δημοσίων Σχέσεων.

Δ6.4. Χρονοδιάγραμμα διαδικασίας

Η δημοσιοποίηση των πληροφοριών είναι μια συνεχής διαδικασία, που πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση. Η αξιολόγηση της διαδικασίας πραγματοποιείται από τη ΜΟΔΙΠ, μέσω εσωτερικής αξιολόγησης, ανά τετράμηνο.

ΕΣΔΠ-Διαδικασία 6 Δημοσιοποίηση πληροφοριών

Δ6.5. Σχετικά έγγραφα

Ιστοσελίδες Ιδρύματος και ακαδημαϊκών μονάδων, δελτία Γραφείου Τύπου, διοικητικές αποφάσεις, ΦΕΚ, κανονισμοί διοικητικών μονάδων, ακαδημαϊκών τμημάτων και Ιδρύματος.

Διαδικασία 6: Δημοσιοποίηση πληροφοριών

