



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΒΟΛΟΥ

ΒΟΛΟΣ

ΙΟΥΝΙΟΣ 2025

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	3
ΑΡΘΡΟ 1° ΣΚΟΠΟΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	3
ΑΡΘΡΟ 2° ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ	4
ΑΡΘΡΟ 3° ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ	5
ΑΡΘΡΟ 4° ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ.....	5
ΑΡΘΡΟ 5° ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....	6
ΑΡΘΡΟ 6° ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	6
ΑΡΘΡΟ 7° ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ	7
ΑΡΘΡΟ 8° ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ-ΔΙΑΜΟΝΗ	7
ΑΡΘΡΟ 9° ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	9
ΑΡΘΡΟ 10° ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΤΡΟΦΩΝ	9
ΑΡΘΡΟ 11° ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ.....	10
ΑΡΘΡΟ 12° ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1°.....	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2°.....	13

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας σύμφωνα με την ΚΥΑ127177/ Η/ 4-11-11 (ΦΕΚ Β΄2508/4-11-2011) έχει την διοικητική ευθύνη λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας Βόλου και το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ (Ν. 4115, τεύχος Α' Άρθρο 12 - 30/1/2013) την οικονομική διαχείριση και την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών της.

Α/Α	ΟΝΟΜΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΙΝΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	Φοιτητική Εστία Βόλου	40	40	2ας Νοεμβρίου & Βερναρδάκη

α) Η Φοιτητική Εστία Βόλου διαθέτει αποκλειστικά μονόκλινα δωμάτια, με δυνατότητα κατ' εξαίρεσης χρήσης δίκλινου εφόσον προκύπτει ανάγκη.

β) Η Φοιτητική Εστία Βόλου παραχωρεί δωμάτια αποκλειστικά σε πρωτοετείς φοιτητές/-τριες και μόνο για το πρώτο έτος σπουδών τους.

γ) Στη Φοιτητική Εστία Βόλου ενδεικτικά διατίθενται:

- σύνδεση με διαδίκτυο,
- σύστημα κεντρικής θέρμανσης,
- κοινόχρηστα πλυντήρια,
- καθημερινή υπηρεσία καθαρισμού των κοινοχρήστων χώρων,
- φύλαξη,
- κοινόχρηστος χώρος αναψυχής (σαλόνι, συνδρομητική τηλεόραση),
- κοινόχρηστος εξωτερικός χώρος (αυλή),

δ) Το κάθε δωμάτιο ενδεικτικά περιλαμβάνει κρεβάτι, τηλεόραση, γραφείο, στρώμα, κομοδίνο, κάθισμα, ιματιοθήκη.

Άρθρο 1^ο ΣΚΟΠΟΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η Φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο Βόλο έχει ως σκοπό την κάλυψη αναγκών στέγασης πρωτίστως των προπτυχιακών φοιτητών/τριών, καθώς και επισκεπτών Καθηγητών και προσκεκλημένων επιστημόνων στα πλαίσια προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας με άλλα Πανεπιστήμια όταν αυτό είναι εφικτό.

Η Φοιτητική Εστία Βόλου διαθέτει σαράντα (40) μονόκλινα δωμάτια, με δυνατότητα

στέγασης σαράντα (40) φοιτητών/τριών. Στη Φοιτητική Εστία γίνονται δεκτοί για διαμονή μόνο πρωτοετείς προπτυχιακοί φοιτητές/τριες των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που εδρεύουν στην πόλη του Βόλου και σπουδάζουν μακριά από τον τόπο μόνιμης κατοικίας των οικογενειών τους και για ένα (1) ακαδημαϊκό έτος. Κριτήριο για την επιλογή και διαμονή των φοιτητών σε δωμάτιο της Φοιτητικής Εστίας είναι η οικονομική και οικογενειακή κατάστασή τους. Επίσης, συνεκτιμώνται λόγοι υγείας καθώς και κοινωνικά κριτήρια που επηρεάζουν την οικονομική κατάσταση της οικογένειας.

Τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (στοιχεία οικονομικής, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης καθώς και το ιατρικό ιστορικό) των αιτούμενων στέγασης φοιτητών και των μελών της οικογένειάς τους που προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι, φυλάσσονται στο Πληροφοριακό Σύστημα της στέγασης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<https://merimna.uth.gr>) και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την αξιολόγηση των αιτήσεών τους.

Τα μέλη της Εφορείας και οι υπάλληλοι που επεξεργάζονται τις αιτήσεις και έχουν πρόσβαση σε ανάλογα δεδομένα, καθώς και οι τεχνικοί λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος οφείλουν να τα χειρίζονται με διακριτικότητα και εχεμύθεια και να μεριμνούν για την προστασία τους. Απαγορεύεται δε ρητά να τα κοινοποιούν σε τρίτους.

Οι κατάλογοι αξιολόγησης των αιτούντων φοιτητών και τα πρακτικά συνεδριάσεων της Εφορείας που εξετάζουν αιτήσεις ή ενστάσεις φοιτητών με επίκληση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, όταν δημοσιοποιούνται για την τήρηση της αρχής της διαφάνειας, θα καταρτίζονται με τρόπο, ώστε να τηρούνται οι διατάξεις του ν. 4624/2019 - ΦΕΚ Α'137/29-8-2019 όπως ισχύουν κάθε φορά περί «προστασίας δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

Η έγγραφη αποδοχή του παρόντος κανονισμού συνιστά προϋπόθεση για την κτήση και διατήρηση της ιδιότητας του οικότροφου φοιτητή, όπως αυτή προσδιορίζεται από τις κείμενες διατάξεις. Η αποδοχή του κανονισμού θεωρείται ως αυτοδίκαια με την υποβολή της σχετικής αίτησης εισδοχής του ενδιαφερόμενου φοιτητή.

Άρθρο 2° **ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ**

Τη διοικητική υποστήριξη και τη μέριμνα για τα θέματα στέγασης των φοιτητών/τριών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας και ειδικότερα το Τμήμα Πρόνοιας και Εκδηλώσεων της Διεύθυνσης αυτής, το οποίο είναι αρμόδιο για την προώθηση και διεκπεραίωση κάθε θέματος που αναφέρεται στη στέγαση και στην εξασφάλιση των προϋποθέσεων λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας.

Παράλληλα, για την αποτελεσματικότερη οργάνωση του θεσμού της στέγασης, το συντονισμό των ενεργειών που απαιτούνται κάθε φορά για την αντιμετώπιση προβλημάτων και την ανάγκη ύπαρξης αντιπροσωπευτικού οργάνου διοίκησης, λειτουργεί η Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας, η οποία είναι 5μελής, ορίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου και αποτελείται από:

- α)** Τον καθ' ύλη αρμόδιο Αντιπρύτανη που χειρίζεται τα θέματα Φοιτητικής Μέριμνας, ως Πρόεδρος.
- β)** Ένα (1) μέλος ΔΕΠ.
- γ)** Τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας.
- δ)** Τον προϊστάμενο του Τμήματος Πρόνοιας και Εκδηλώσεων ή τον Υπεύθυνο της

Φοιτητικής Εστίας.

ε) Έναν (1) φοιτητή, οικότροφο της Φοιτητικής Εστίας που ορίζεται από τον οικείο Σύλλογο.

Η θητεία των μελών της Εφορείας είναι διετής, πλην του εκπροσώπου των φοιτητών, που είναι ετήσια.

Άρθρο 3°

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

Η Εφορεία ως συλλογικό όργανο, διέπεται από το νομικό πλαίσιο λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων όπως ισχύει από τις κείμενες διατάξεις.

Συγκεκριμένα:

1. Συγκαλείται από τον Πρόεδρό της και συνεδριάζει τακτικά κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Πανεπιστημίου σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, όταν υπάρχουν θέματα προς εξέταση - συζήτηση και εκτάκτως αν το ζητήσει ο Πρόεδρος αυτής ή δύο τουλάχιστον μέλη της.

2. Η πρόσκληση η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, γνωστοποιείται από τον γραμματέα στα μέλη της Εφορείας τουλάχιστον 48 ώρες πριν από τη συνεδρίαση. Η προθεσμία των 48 ωρών μπορεί να συντμηθεί σε περίπτωση κατεπείγοντος θέματος.

3. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καταρτίζονται από τον Πρόεδρο της Εφορείας και κοινοποιούνται στα μέλη της. Θέματα για συζήτηση μπορεί να προτείνει και κάθε μέλος της Εφορείας.

4. Η Εφορεία συνεδριάζει όταν συμμετέχει το 50% + 1 των μελών της. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.

5. Εισηγητής των θεμάτων είναι ο προϊστάμενος του Τμήματος Πρόνοιας και Εκδηλώσεων ή ο υπεύθυνος της Φοιτητικής Εστίας.

6. Η Εφορεία έχει απαρτία, όταν ο αριθμός των παρόντων μελών της είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των απόντων μελών. Οι δε αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

7. Κάθε μέλος της Εφορείας έχει μία προσωπική ψήφο και δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει ψήφο άλλου μέλους, έστω και αν έχει εξουσιοδοτηθεί.

8. Χρέη Γραμματέα εκτελεί διοικητικός υπάλληλος της Φοιτητικής Εστίας Βόλου ή διοικητικός υπάλληλος της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας ο οποίος ορίζεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας.

9. Τα μέλη της Εφορείας δεν δικαιούνται αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της Εφορείας.

10. Η Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας συγκροτείται και λειτουργεί νομίμως έστω και αν δεν έχουν ορισθεί οι εκπρόσωποι των οικότροφων.

Άρθρο 4°

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ

Η Εφορεία έχει αποφασιστικές αρμοδιότητες, συγκεκριμένα δε το δικαίωμα και την υποχρέωση:

α) Να αποφασίζει για τις εισδοχές -επιλογές φοιτητών/τριών που πρόκειται να εισαχθούν στη Φοιτητική Εστία με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια και με βάση τη διαδικασία του άρθρου 8 του παρόντος Κανονισμού.

β) Για την εφαρμογή των κανόνων λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας.

γ) Να αποφασίζει για την απομάκρυνση φοιτητών/τριών, όταν παραβιάζουν τον παρόντα κανονισμό.

δ) Να επιβάλλει κυρώσεις στους οικότροφους όπως ορίζεται στο άρθρο 10 του παρόντος.
Επίσης, η Εφορεία δύναται να πάρει και αποφάσεις κατ' εξαίρεση του παρόντος Κανονισμού της Φοιτητικής Εστίας όταν κρίνει απαραίτητο.

Άρθρο 5ο **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Κάθε ενδιαφερόμενος φοιτητής, Έλληνας ή αλλοδαπός που επιθυμεί να διαμείνει στη Φοιτητική Εστία του Βόλου πρέπει να υποβάλει αποκλειστικά ηλεκτρονικά αίτηση στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα στέγασης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<https://merimna.uth.gr>) και να αναρτήσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με παρεχόμενες οδηγίες.

Οι πρωτοετείς φοιτητές εισερχόμενοι στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας με το σύστημα των Πανελληνίων εξετάσεων, υποβάλλουν την αίτηση μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες που ορίζονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας. Η αίτηση υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής - ταυτοποίησής τους από τις Γραμματείες των Τμημάτων και την απόκτηση των κωδικών του ιδρυματικού τους λογαριασμού, προκειμένου οι δικαιούχοι να λάβουν στέγαση για το 1^ο ακαδημαϊκό έτος, καθώς το προνόμιο αυτό παρέχεται αποκλειστικά σε πρωτοετείς προπτυχιακούς φοιτητές.

Για τους πρωτοετείς φοιτητές λοιπών κατηγοριών (αλλοδαποί, ομογενείς, μετεγγραφέντες κλπ.), που εγγράφονται αργότερα, η υποβολή της αίτησης στέγασης και των δικαιολογητικών καθορίζεται από την προθεσμία που γίνονται οι εγγραφές τους στα Τμήματα, μετά από την ανακοίνωση των προθεσμιών εγγραφής από το Υπουργείο Παιδείας.

Άρθρο 6^ο **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με την υποβολή της αίτησης πρέπει να αναρτήσουν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου τα απαραίτητα δικαιολογητικά ως ακολούθως:

1. Αντίγραφο της ακαδημαϊκής ταυτότητας η οποία να έχει ισχύ και Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου. Οι πρωτοετείς φοιτητές εάν δεν έχουν παραλάβει την νέα τους ακαδημαϊκή ταυτότητα, χρειάζεται να επισυνάψουν την προεπισκόπησης της, από το αίτημα που έκαναν για την απόκτησή της.

2. Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (πρώην Εκκαθαριστικό Σημείωμα) του τελευταίου φορολογικού έτους:

α) Των γονέων ή του γονέα του φοιτητή, που έχει την επιμέλειά του. Σε περίπτωση διάστασης των γονέων, η επιμέλεια των παιδιών θα πρέπει να αποδεικνύεται με δικαστική απόφαση, συνοδευόμενη και από υπεύθυνη δήλωση για καταβολή ή όχι διατροφής τόσο στον/στην σύζυγο όσο και στα παιδιά. Σε αντίθετη περίπτωση, υποβάλλονται υποχρεωτικά εκκαθαριστικά σημειώματα και των δύο γονέων.

β) Του/της φοιτητή/τριας, εφόσον υποβάλει ατομική Φορολογική Δήλωση.

3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (τελευταίου εξαμήνου).

4. Για τους Κύπριους φοιτητές/τριες:

α) Βεβαίωση του Τμήματος Φορολογίας του τελευταίου φορολογικού έτους, από το Υπουργείο Οικονομικών της Κύπρου και για τους δύο (2) γονείς όσο και για τους φοιτητές/τριες.

β) Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Οι αλλοδαποί/ες φοιτητές/τριες και τα τέκνα Ελλήνων του εξωτερικού οφείλουν να προσκομίσουν δικαιολογητικά αντίστοιχα με τα παραπάνω, μεταφρασμένα στα ελληνικά. Γίνονται αποδεκτά ευκρινή αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, μεταφρασμένα και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (Ν4250/14-ΦΕΚ74/Α /26-03-14).

5. Έγγραφα που να αποδεικνύουν την ύπαρξη ειδικών λόγων που επικαλείται ο ενδιαφερόμενος (πολυτεκνία, αδελφός φοιτητής ή στρατιώτης, απώλεια γονέα, ανεργία γονέα, γονείς σε διάσταση, σοβαροί λόγοι υγείας του ίδιου του ενδιαφερόμενου ή μελών της οικογένειας ή άλλοι έκτακτοι οικονομικοί και κοινωνικοί λόγοι).

Άρθρο 7ο **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ**

Για να συμπεριληφθεί ο ενδιαφερόμενος φοιτητής στη διαδικασία επιλογής, πρέπει απαραίτητα να ικανοποιεί τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να έχει υποβάλει την αίτησή του μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζει ο Κανονισμός.
2. Να είναι πρωτοετής φοιτητής/τρια του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
3. Να μην είναι πτυχιούχος άλλης Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής.
4. Ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων ή άλλης ιδιόκτητης οικίας να απέχει περισσότερο από εβδομήντα (70) χιλιόμετρα από την έδρα του Πανεπιστημίου.
5. Να μην έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του. Ειδικές περιπτώσεις εξετάζονται από την αρμόδια Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας.

Άρθρο 8ο **Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η επιλογή για διαμονή στη Φοιτητική Εστία πραγματοποιείται από την Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

1. Το Τμήμα Πρόνοιας και Εκδηλώσεων, μετά από επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων και των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά, συντάσσει την κατάσταση υποψηφίων στέγασης.

2. Στη συνέχεια υπολογίζεται το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα του κάθε ενδιαφερόμενου. Ως οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο (δηλωθέν) πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του φορολογούμενου, της συζύγου του και των τέκνων, που υπολογίζονται ως μέλη της οικογένειας, από κάθε πηγή. Στην έννοια του οικογενειακού εισοδήματος δεν υπολογίζονται τα ποσά έκτακτων αποζημιώσεων (εφάπαξ, αποζημίωση απολυμένων, τίμημα πώλησης ακινήτου).

3. Ακολουθεί υπολογισμός του αριθμού των μελών της οικογένειας του κάθε υποψηφίου. Ως μέλη λογίζονται οι γονείς και τα παιδιά που, σύμφωνα με το νόμο, περιλαμβάνονται στη φορολογική δήλωση των γονέων, η ατομική δήλωση και η πολυτεκνία.

4. Με βάση τα στοιχεία των προηγούμενων παραγράφων (οικογενειακό εισόδημα και μέλη οικογένειας) υπολογίζεται το κατά κεφαλήν εισόδημα κάθε υποψηφίου, με διαίρεση του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος δια του αριθμού των μελών της οικογένειάς του.

5. Το κατά κεφαλή αυτό εισόδημα, εφόσον συντρέχουν λόγοι, μειώνεται κατά τα ακόλουθα ποσοστά, στις εξής περιπτώσεις:

α) Κατά 10%, για κάθε μέλος της οικογένειας που έχει βεβαιωμένη αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω.

β) Κατά 10%, στις περιπτώσεις διαζευγμένων γονέων ή μονογονεϊκών οικογενειών.

γ) Κατά 30% αν ο υποψήφιος είναι ορφανός από τον ένα (1) γονέα και κατά 75% αν είναι και από τους δύο (2) γονείς.

δ) Κατά 20%, για κάθε αδελφό φοιτητή που σπουδάζει στο ίδιο ή σε άλλο Α.Ε.Ι. που είναι μακριά από τον τόπο μόνιμης διαμονής των γονέων και εφόσον αυτός δεν υπερβαίνει το 25ο έτος της ηλικίας του, προκειμένου για προπτυχιακό φοιτητή ή το 30ο προκειμένου για μεταπτυχιακό και βρίσκεται εντός του ελάχιστου χρόνου φοίτησης. Δεν περιλαμβάνονται στην περίπτωση αυτή φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί με κατατακτήριες εξετάσεις ή για την απόκτηση και άλλου πτυχίου καθώς και όσοι φοιτούν σε στρατιωτικές Σχολές ή Σχολές που οι σπουδαστές φοιτούν ως εσωτερικοί.

ε) Κατά 10% για κάθε αδελφό που υπηρετεί στρατιωτική θητεία και δεν μισθοδοτείται.

στ) Μέχρι 20%, κατ' εκτίμηση της Εφορείας, για σεισμοπαθείς ή πληγέντες από άλλη θεομηνία, καθώς και για άλλους έκτακτους λόγους που βαρύνουν οικονομικά την οικογένεια. Η αντιμετώπιση αυτή ισχύει και στις περιπτώσεις που επλήγη η κύρια πηγή εισοδημάτων της οικογένειας (επιχείρηση, ζωικό ή φυτικό κεφάλαιο).

ζ) Κατά 10% για κάθε τρίμηνο ανεργίας των γονέων μέσα στο τρέχον έτος και μέχρι το χρόνο κατάθεσης των δικαιολογητικών. Σε περίπτωση ανεργίας και των δύο (2) γονέων τα ποσοστά αθροίζονται. Η ανεργία σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αποδεικνύεται με εγγραφή στους καταλόγους της ΔΥΠΑ.

6. Εάν στον ίδιο υποψήφιο συντρέχουν περισσότεροι του ενός από τους παραπάνω λόγους μείωσης του εισοδήματος, αθροίζονται τα αντίστοιχα ποσοστά. Οι σχετικές μειώσεις πάντως δεν μπορούν να ξεπεράσουν το 75% του εισοδήματος.

7. Με βάση το «κατά κεφαλή εισόδημα», όπως τελικά διαμορφώνεται κατά τα ανωτέρω και κατά αύξουσα τιμή, συντάσσεται πίνακας των επιλεγέντων φοιτητών/τριών.

Σε περίπτωση ισοδυναμίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων λαμβάνεται υπόψη η οικογενειακή κατάσταση, με προτεραιότητα στους ορφανούς φοιτητές και στη συνέχεια στους φοιτητές με τα περισσότερα μέλη στην οικογένειά τους.

Στις κατηγορίες των ομογενών, αλλοδαπών κ.α., όπου τα οικονομικά στοιχεία δεν είναι συγκρίσιμα, η κατάταξη γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή κατά περίπτωση και με τρόπο που θα συνεκτιμά όλα τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής τους κατάστασης.

Από τους πίνακες αυτούς γίνονται δεκτοί για διαμονή όσοι αντιστοιχούν στον αριθμό δωματίων που αναλογικά έχουν διατεθεί σε κάθε κατηγορία. Οι υπόλοιποι θεωρούνται επιλαχόντες με τη σειρά αναγραφής τους στον πίνακα.

B. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ - ΔΙΑΜΟΝΗ

1. Η Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, ανακοινώνει στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, κατάσταση με τους φοιτητές (αρ. αίτησης, το Τμήμα και τον Α.Γ.Μ.) που επιλέγονται με την παραπάνω διαδικασία για τη χορήγηση δωματίου.

Η κατάσταση βρίσκεται στο Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας και περιλαμβάνει κατά σειρά κατάταξης τα ονόματα των δικαιούχων. Οι ενδιαφερόμενοι που δεν είναι στον πίνακα επιλεγέντων μπορούν να πληροφορούνται τη σειρά κατάταξής τους ως επιλαχόντων από τον αρμόδιο υπάλληλο της Φοιτητικής Εστίας.

2. Αιτήσεις-Ενστάσεις υποψηφίων για επανεξέταση στοιχείων που είχαν κατατεθεί εμπρόθεσμα και που κατά τη γνώμη τους δεν υπολογίστηκαν ή δεν εκτιμήθηκαν σωστά, σύμφωνα με τον Κανονισμό, υποβάλλονται εντός πέντε (5) ημερών από την επομένη της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων στο Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας. Οι περιπτώσεις αυτές εξετάζονται αμέσως από το Τμήμα Πρόνοιας και Εκδηλώσεων. Αν από τον σχετικό έλεγχο διαπιστωθούν παραλείψεις ή λάθος εκτιμήσεις, γίνονται, με τη σύμφωνη γνώμη της Εφορείας της Φοιτητικής Εστίας, οι αναγκαίες διορθώσεις στους πίνακες κατάταξης και οι πίνακες αυτοί καθίστανται οριστικοί.

3. Η παραλαβή των δωματίων πραγματοποιείται, σύμφωνα με τους οριστικούς πίνακες, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επομένη της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων επιλογής από τους ίδιους τους δικαιούχους με την επίδειξη του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου, προκειμένου για αλλοδαπούς.

4. Αν ο φοιτητής που έχει επιλεγεί δεν προσέλθει μέσα στην καθορισμένη προθεσμία για την παραλαβή του δωματίου και δεν έχει ενημερώσει για κάποιο κώλυμα, θεωρείται ότι έπαψε να ενδιαφέρεται, οπότε χωρίς καμία ειδοποίηση το δωμάτιο δίνεται σε επιλαχόντα-ούσα, σύμφωνα με τον αντίστοιχο πίνακα κατάταξης.

5. Αλλαγές δωματίων μεταξύ των δικαιούχων δεν επιτρέπονται χωρίς την έγκριση της αρμόδιας Υπηρεσίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υπάρχουν διαθέσιμα δωμάτια και εφόσον αποδεδειγμένα συντρέχουν λόγοι που επιβάλλουν την αλλαγή δωματίου, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στο Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας και να ζητά την αλλαγή.

6. Η διαμονή στις φοιτητικές κατοικίες ισχύει κάθε φορά μέχρι τη λήξη της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου, εκτός αν υπάρξει κατά περίπτωση παράτασή της σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο.

Άρθρο 9° ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ

Η Φοιτητική Εστία Βόλου διαθέτει σαράντα (40) μονόκλινα δωμάτια, με δυνατότητα στέγασης σαράντα (40) φοιτητών και κατανέμονται στις κατηγορίες των ενδιαφερομένων φοιτητών ως εξής:

Α. Τριάντα επτά (37) δωμάτια σε πρωτοετείς προπτυχιακούς φοιτητές.

Β. Δύο (2) δωμάτια σε αλλοδαπούς προπτυχιακούς πρωτοετείς φοιτητές.

Γ. Ένα (1) δωμάτιο σε πρωτοετείς προπτυχιακούς φοιτητές, που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 3794/2009.

Άρθρο 10° ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΤΡΟΦΩΝ

1. Κάθε οικότροφος φοιτητής υπογράφει Συμφωνητικό με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, στο οποίο αναφέρονται οι υποχρεώσεις, που αναλαμβάνει έναντι του Πανεπιστημίου.

2. Απαγορεύεται η εκμίσθωση και υπενοικίαση των δωματίων των οικότροφων σε τρίτους. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από τη Φοιτητική Εστία. Στην περίπτωση αυτή, η Εφορεία παραδίδει το δωμάτιο στον αμέσως επόμενο επιλαχόντα δικαιούχο φοιτητή, με βάση τον πίνακα που έχει καταρτιστεί κατά το αρχικό στάδιο επιλογής.

3. Οι οικότροφοι φροντίζουν για την καθαρή εμφάνιση του δωματίου τους και των κοινοχρήστων χώρων. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η φροντίδα που πρέπει να

επιδεικνύουν για τους κοινόχρηστους χώρους και εγκαταστάσεις (κουζίνες, πλυντήρια, ασανσέρ, βεράντες). Επίσης, οι οικότροφοι υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες καλής συμβίωσης, αποφεύγοντας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και ιδιαίτερα τις ώρες κοινής ησυχίας να προβαίνουν σε ενέργειες που ενοχλούν τους άλλους ενοίκους.

Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών πρέπει να ενημερώνεται οπωσδήποτε το Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας και σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των τριάντα (30) ημερών, να παραδίδει το κλειδί του δωματίου στο Γραφείο Φοιτητικής Εστίας.

4. Οι φοιτητές που πρόκειται να συμμετάσχουν σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν των 2 μηνών, παραδίδουν το δωμάτιο, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες φοιτητών.

Άρθρο 11° **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

1. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω κανόνων επιλαμβάνεται η Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας, η οποία ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης προβαίνει σε προφορική ή έγγραφη παρατήρηση –προειδοποίηση ή και σε άμεση απομάκρυνση από τη Φοιτητική Εστία.

2. Οι οικότροφοι απομακρύνονται με απόφαση της Εφορείας από τη Φοιτητική Εστία, όταν:

- α) Χάνουν για οποιοδήποτε λόγο την ιδιότητα του φοιτητή.
- β) Εκμισθώνουν ή παραχωρούν σε τρίτους το δωμάτιο τους.
- γ) Έχουν σημειώσει κλοπές ή έχουν προξενήσει αδικαιολόγητες φθορές στο δωμάτιό τους ή στους κοινόχρηστους χώρους της Φοιτητικής Εστίας.
- δ) Ενοχλούν με ενέργειές τους κατ' επανάληψη τους άλλους ενοίκους.
- ε) Έχουν υποβάλει ψευδή στοιχεία κατά τη διαδικασία επιλογής.

3. Οι οικότροφοι απομακρύνονται πρόσκαιρα από τη Φοιτητική Εστία, όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία και διαβίωση των άλλων οικότροφων.

Άρθρο 12° **ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Για οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, επιλαμβάνεται η Εφορεία Φοιτητικής Εστίας Βόλου. Στην Εφορεία παρέχεται η δυνατότητα να κρίνει θέματα κατά περίπτωση κατόπιν τεκμηριωμένης απόφασης.

Η τήρηση του παρόντος κανονισμού αποτελεί ευθύνη όλων των εμπλεκόμενων μερών.

Τα παρακάτω παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος κανονισμού.

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την έγκρισή του από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο παρών κανονισμός λειτουργίας αναθεωρείται και τροποποιείται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1ο
ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

ΒΟΛΟΣ

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας εκπροσωπούμενο από τον προϊστάμενο του Τμήματος Πρόνοιας και Εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, και ο φοιτητής/τρια του Τμήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, συμφωνούν και αποδέχονται τα ακόλουθα:

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας έχει στην πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή του το κτηριακό συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας Βόλου, στην οδό 2ας Νοεμβρίου και Βερναρδάκη, στο οποίο ανήκει και το φοιτητικό διαμέρισμα με τα στοιχεία αποτελούμενο από ένα κύριο δωμάτιο και λουτρό, με πλήρη τα είδη υγιεινής, την αναγκαία επίπλωση, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.

Το διαμέρισμα αυτό, του οποίου οι εγκαταστάσεις, ο εξοπλισμός και η επίπλωση είναι σήμερα σε καλή κατάσταση και λειτουργία, παραχωρείται απ' τον πρώτο συμβαλλόμενο, ως εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου, στον δεύτερο των συμβαλλομένων με τους ακόλουθους όρους:

1. Το διαμέρισμα παραχωρείται για χρονική περίοδο, η οποία αρχίζει την και λήγει την

2. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να χρησιμοποιεί το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις του και τα πράγματα που υπάρχουν σ' αυτό, με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μη προκαλούνται ζημιές και φθορές. Απαγορεύεται γενικά κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα. Με την ίδια επιμέλεια υποχρεούται να χρησιμοποιεί τους κοινόχρηστους χώρους. Απαγορεύεται ιδιαίτερα η αναγραφή λέξεων και η σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, η επικόλληση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων με τρόπο που προξενεί φθορές ή ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινοχρήστων χώρων της Φοιτητικής Εστίας. Ειδικότερα ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το διαμέρισμά του. Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών πρέπει να ενημερώνεται οπωσδήποτε το Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας και σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των τριάντα (30) ημερών, να παραδίδει το κλειδί του δωματίου στο Γραφείο Φοιτητικής Εστίας.

3. Οι φοιτητές που πρόκειται να συμμετάσχουν σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν των δύο (2) μηνών, παραδίδουν το δωμάτιο, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες φοιτητών.

4. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος θα χρησιμοποιεί το δωμάτιο για να κατοικεί ο ίδιος. Απαγορεύεται η παραχώρηση της χρήσης του ή η φιλοξενία για διαμονή οποιουδήποτε. Επισκέψεις τρίτων στη Φοιτητική Εστία προς συνάντηση ενοίκων ή επικοινωνία των ενοίκων μεταξύ τους μπορεί να γίνονται εφ' όσον δεν παρενοχλούν άλλους οικότροφους. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε βλάβη ή φθορά, που θα προκληθεί στους χώρους ή πράγματα της Φοιτητικής Εστίας από πρόσωπα, που αυτός προσκάλεσε ή ήλθαν προς συνάντησή του.

5. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να συμπεριφέρεται κόσμια, και να μη προκαλεί κατά οποιονδήποτε τρόπο ενόχληση στους λοιπούς οικότροφους. Οφείλει επίσης να ενημερώνει το Γραφείο Φοιτητικής Εστίας σε περίπτωση ασθένειας του ίδιου ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του, ότι άλλος ένοικος οικότροφος πάσχει από μεταδοτικό νόσημα.

6. Το Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας έχει υποχρέωση να ελέγχει σε οποιαδήποτε

χρονική στιγμή αν το δωμάτιο χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τον δικαιούχο. Επίσης, μπορεί να επισκέπτεται το παραχωρούμενο διαμέρισμα, προκειμένου να ελέγχει την τήρηση των όρων της συμφωνίας αυτής ή να προβεί σε επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρούμενου διαμερίσματος.

7. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η παραμονή ζώων στους χώρους της Φοιτητικής Εστίας.

8. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων παραλαμβάνει από τον Υπεύθυνο της Φοιτητικής Εστίας τον εξοπλισμό, την επίπλωση και τα κινητά αντικείμενα του διαμερίσματος με την υπογραφή πρωτοκόλλου παραλαβής-παράδοσης.

9. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος έλαβε πλήρη γνώση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας και δηλώνει, ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του και κάθε τυχόν τροποποίησή τους στο μέλλον. Κάθε παράβαση των όρων της συμφωνίας αυτής συνεπάγεται την άμεση αποβολή του δεύτερου συμβαλλόμενου απ' τη χρήση του παραχωρούμενου διαμερίσματος. Η αποβολή διατάσσεται με πράξη της Εφορείας της Φοιτητικής Εστίας, η οποία είναι αμετάκλητη και άμεσα εκτελεστή.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Ο ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2ο



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 3 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 3, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ⁽¹⁾:		ΕΦΟΡΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΒΟΛΟΥ					
Ο - Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Ια:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Δομ:		ΤΚ:	
Δρ. Τσίκου-Κασιμάκη (Επκ):				Δ/ση Ηλεκτρ. Τεχνολογίας (Ε-ΟΛΛ):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Παρέλαβα, σήμερα ημέρα / / 2025, ως δικαιούχος στέγασης σε λειτουργική κατάσταση το δωμάτιο αδ. της Φοιτητικής Εστίας Βόλου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (στην οδό 2ας Νοεμβρίου & Βερναρδάκη), και για το χρονικό διάστημα που θα διαμένω στην Εστία θα είμαι υπεύθυνος/-η για τη χρήση και την αποκατάσταση οποιαδήποτε ζημιάς ή απώλειας, αναλαμβάνοντας το κόστος της επισκευής ή της αντικατάστασης των ακόλουθων αντικειμένων του δωματίου:

1. Κρεβάτι
2. Στρώμα
3. Τραπεζί
4. Καρέκλα
5. Κομοδίνο
6. **Συμπαρακέρα**
7. Τηλεόραση
8. Τηλεχειριστήριο
9. Κουρτίνα
10. Τηλεφωνική συσκευή
11. Μαξιλάρι
12. Κάλυμμα στρώματος
13. Υπόστρωμα
14. Μαξιλαροθήκη
15. Σεντόνια
16. Κουβέρτες
17. Πετσέτες
18. Ηλεκτρικό ψυγείο