



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



ΜοΔιΠ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΟΜΕΑ : Δράσεις ΟΜΕΑ - Προγραμματισμός

A. Ομάδα Εσωτερικής αξιολόγησης - ΟΜΕΑ

Η ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος αποτελεί βασικό συντελεστή για την εύρυθμη και ποιοτική λειτουργία της ακαδημαϊκής μονάδας.

Η ΟΜΕΑ είναι υπεύθυνη για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος, τη συλλογή δεδομένων ποιότητας, την υποστήριξη της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης, και τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, μέσω διαδικασιών που προβλέπονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος.

A.1. Συγκρότηση ΟΜΕΑ

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και αποτελείται από:

1. τουλάχιστον 3 μέλη ΔΕΠ,
2. 1 μέλος ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ ή ΕΕΠ
3. 1 μέλος του Διοικητικού προσωπικού,
4. 1 εκπρόσωπο προπτυχιακών φοιτητών,
5. 1 εκπρόσωπο μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων

και τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη τους.

Η θητεία των μελών των περ. (1), (2) και (3) της ΟΜΕΑ και των αναπληρωματικών τους ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Προέδρου. Η θητεία των εκπροσώπων των προπτυχιακών φοιτητών, των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδακτόρων είναι ετήσια και ορίζονται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Η ΟΜΕΑ συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν υποδειχθεί/επιλεγεί οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών/μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων.

A.2. Οι Ετήσιες Υποχρεώσεις και Ενέργειες της ΟΜΕΑ:

1 Προγραμματισμός ενεργειών για υποβολή δεδομένων και Ετήσια Εσωτερική Έκθεση Αξιολόγησης

- Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων (από φοιτητές, διδάσκοντες, διοικητικό προσωπικό).
- Χρήση φόρμας Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟΔΙΠ – ΟΠΕΣΠ ΕΘΑΑΕ.
- **Καταληκτική ημερομηνία:** Τυπικά κάθε Φεβρουάριο - Μάρτιο.
- Υποβολή στη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

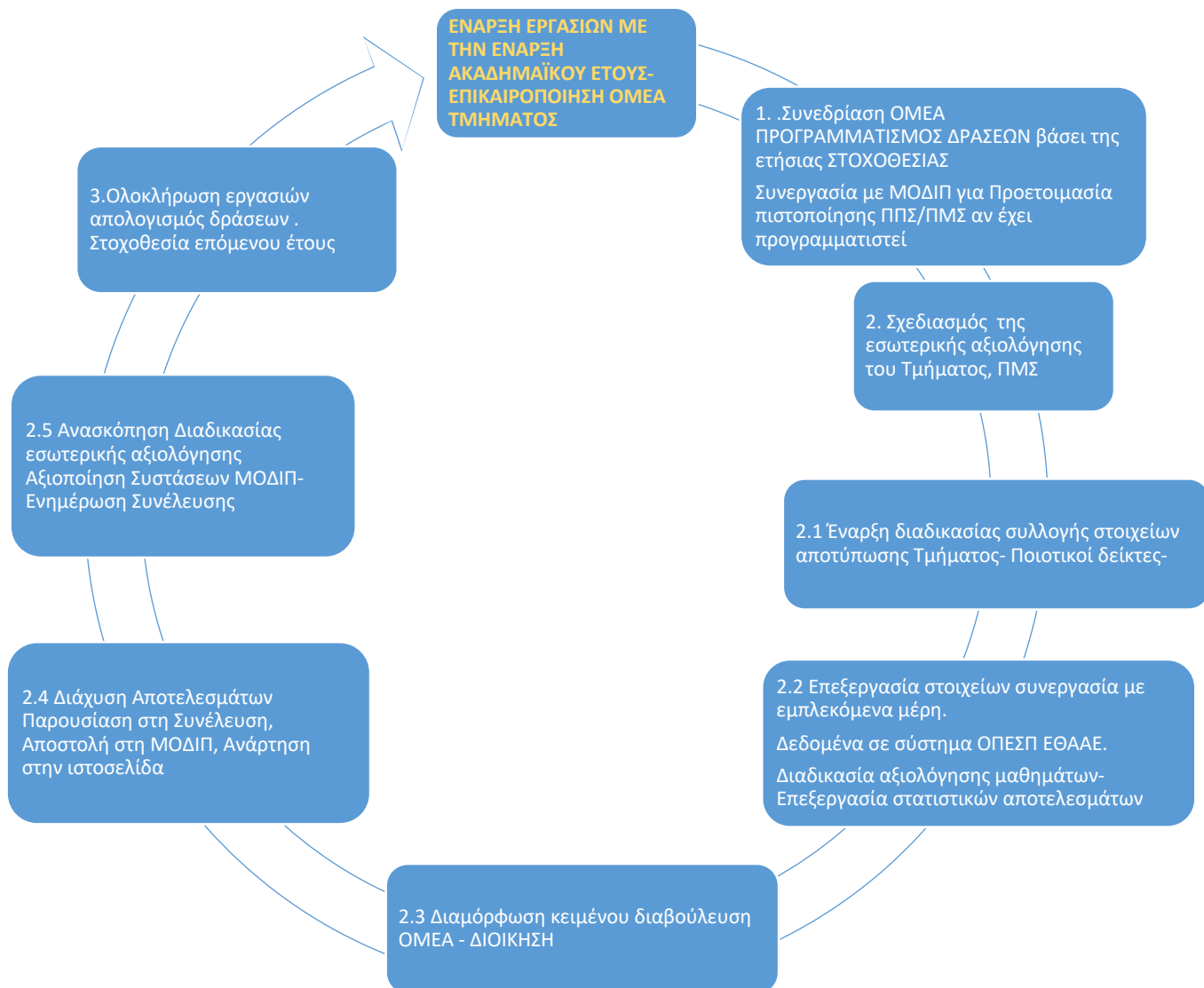
2. Συνεργασία με ΜΟΔΙΠ

- Τακτική επικοινωνία για τη ροή δεδομένων και οδηγιών.
- Συμμετοχή σε συναντήσεις/σεμινάρια για αξιολόγηση και ποιότητα.

3. Ενημέρωση Τμήματος

- Παρουσίαση των ευρημάτων της αξιολόγησης στη Συνέλευση του Τμήματος.
- Εισηγήσεις για βελτίωση του Προγράμματος Σπουδών ή της φοιτητικής εμπειρίας.

Οι εργασίες που υλοποιεί η ΟΜΕΑ αποτυπώνονται στο παρακάτω διάγραμμα:



B. Εξειδίκευση ενεργειών ΟΜΕΑ

B.1. Διαχείριση και Ανάλυση Δεδομένων ακαδημαϊκής μονάδας

ι. Δεδομένα που συλλέγονται

- ❖ Στατιστική αποτύπωση και ανάλυση δεδομένων από ερωτηματολόγια αξιολόγησης φοιτητών (ανά μάθημα).

- ❖ Στοιχεία φοιτητολογίου (εγγραφές, βάση εισαγωγής, πορεία σπουδών, αποφοιτήσεις, επαγγελματική πορεία).
- ❖ Ερευνητικό έργο Τμήματος (δημοσιεύσεις, έργα, χρηματοδοτήσεις). Συμπεριλαμβάνεται το ερευνητικό έργο υποψηφίων διδακτόρων¹ από την έναρξη της ιδιότητας τους έως και την αποφοίτηση τους.
- ❖ Διοικητικά και τεχνικά στοιχεία (υποδομές, εξοπλισμός).

ii.Εργαλεία

- Πληροφοριακό σύστημα ΜΟΔΙΠ και ΟΠΕΣΠ ΕΘΑΑΕ (οι δείκτες Μ3, Μ4, Μ5, Μ6 και Δείκτες Δ3, Δ4, Δ5, Δ6) , Στατιστικά αξιολογήσεων φοιτητών
 - Εφαρμογή φοιτητολογίου
 - Εκτός της συλλογής δεδομένων, η ΟΜΕΑ δύναται να χρησιμοποιεί βασικά εργαλεία ανάλυσης του Ιδρύματος ή του Τμήματος (π.χ. dashboards σε Excel ή Power BI) για την οπτικοποίηση δεικτών και τάσεων, διευκολύνοντας την παρουσίαση στη Συνέλευση και τη λήψη αποφάσεων.
- Ενδείκνυται να υπάρχει μια απλή “λίστα ελέγχου” (checklist) για τα δεδομένα που απαιτούνται ετησίως, ώστε να αποφεύγονται παραλείψεις ή λάθη κατά την υποβολή στην ΜΟΔΙΠ.

B.2 Διαδικασία Εσωτερικής αξιολόγησης

(περιλαμβάνεται στο Εγχειρίδιο ποιότητας του Π.Θ. <https://qa.uth.gr/wp-content/uploads/2025/01/%CE%95%CF%80%CE%B9%CE%BA%CE%B1%CE%B9%CF%81%CE%BF%CF%80%CE%BF%CE%B9%CE%B7%CE%BC%CE%AD%CE%BD%CE%BF-%CE%95%CE%B3%CF%87%CE%B5%CE%B9%CF%81%CE%AF%CE%B4%CE%B9%CE%BF-%CF%80%CE%BF%CE%B9%CE%BF%CF%84.pdf>)

Σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο κεφάλαιο 4 ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ του Εγχειριδίου Ποιότητας του ΠΘ, η ΜΟΔΙΠ μέσω τυποποιημένων διαδικασιών ελέγχει το κατά πόσο οι μονάδες του Ιδρύματος, ακαδημαϊκές και διοικητικές, εφαρμόζουν τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Εγχειρίδιο ποιότητας. Εντοπίζονται σφάλματα ή κενά κατά την εφαρμογή του συστήματος και προτείνονται όλες εκείνες οι απαραίτητες διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν τεθεί. Τα αποτελέσματα των εσωτερικών αξιολογήσεων των μονάδων αποτελούν μέρος του ανατροφοδοτικού υλικού που χρησιμοποιείται τόσο από την ΜΟΔΙΠ και τη διοίκηση του Ιδρύματος για την ανασκόπηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), όσο και από τις ίδιες τις μονάδες για ανατροφοδότηση και σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης.

Στο πλαίσιο της ανωτέρω διαδικασίας η ΟΜΕΑ ως το αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη των ετήσιων εκθέσεων, καταθέτει στην ΜΟΔΙΠ τις ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης του ΠΠΣ και του/των ΠΜΣ στο τέλος Ιουνίου κάθε έτους, με αναφορά στο προηγούμενο του τρέχοντος έτους. Η ΜΟΔΙΠ αποστέλλει τα σχετικά πρότυπα, των Εκθέσεων και ενδεικτικό σχέδιο Στοχοθεσίας στην έναρξη του ακαδημαϊκού έτους μαζί με το Ημερολόγιο δράσεων της ΟΜΕΑ. Η έκθεση αξιολόγησης αποτελεί το εργαλείο ανατροφοδότησης του τμήματος για τα ΠΠΣ και ΠΜΣ, για ανάδειξη των ισχυρών σημείων και των αδυναμιών που χρήζουν βελτίωσης. Κάθε ετήσια έκθεση προτείνεται να συνοδεύεται από σύντομη παρουσίαση (π.χ. 6–8 διαφάνειες), ώστε να είναι εύληπτη για τα μέλη του Τμήματος και να μπορεί να αναρτηθεί στην εσωτερική πλατφόρμα του Τμήματος.

¹ Παρακαλούνται οι ακαδημαϊκές μονάδες με ευθύνη των ΟΜΕΑ, να τηρούν επίσημο πίνακα-αρχείο δημοσιεύσεων των Διδακτόρων με την αναγραφή του τίτλου της δημοσίευσης ή σχετικό link και το έτος απονομής του τίτλου στον Διδάκτορα.

Προτείνεται να καταγράφονται και οι δράσεις βελτίωσης που υλοποιήθηκαν από προηγούμενες εκθέσεις (follow-up), ώστε να τεκμηριώνεται η πρόοδος και η ανταπόκριση στις συστάσεις της ΜΟΔΙΠ και της ΕΘΑΑΕ.

Ιδιαίτερα για τα ΠΜΣ, η σύνταξη της ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης και της στοχοθεσίας μπορεί να γίνεται σε συνεργασία της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ και της ΟΜΕΑ. Σε κάθε περίπτωση, η ετήσια έκθεση αξιολόγησης του/των ΠΜΣ κατατίθεται από την Συντονιστική Επιτροπή στην ΟΜΕΑ του Τμήματος, η οποία έχει την τελική ευθύνη και αρμοδιότητα για την έγκριση της Έκθεσης από τη Συνέλευση του Τμήματος και την αποστολή της στην ΜΟΔΙΠ.

Σε περίπτωση ΔΠΜΣ την ευθύνη για την σύνταξη και αποστολή της έκθεσης αξιολόγησης στην ΜΟΔΙΠ, αναλαμβάνει η ΟΜΕΑ του επισπεύδοντος Τμήματος.

Η ΟΜΕΑ, πέραν της ετήσιας έκθεσης, μεριμνά σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Τμήματος, για την επικοινωνία βασικών αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης προς όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Ενδεικτικά, οι φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται με σύντομες παρουσιάσεις ή ημερίδες, ενημερωτικά emails ή αναρτήσεις σε πλατφόρμες e-class. Οι απόφοιτοι και επαγγελματικοί σύλλογοι μπορούν να λαμβάνουν σύντομες αναφορές ή δελτία τύπου για σημαντικές βελτιωτικές δράσεις. Στόχος είναι να αναδειχθεί η αξία της αξιολόγησης και να ενισχυθεί η συμμετοχή και η εμπιστοσύνη.

Η ΜΟΔΙΠ σε συνεργασία με τις ΟΜΕΑ ενθαρρύνει την προβολή αποτελεσμάτων και βελτιώσεων και προς το ευρύ κοινό, με κατάλληλα προσαρμοσμένες δράσεις (αναρτήσεις, δελτία τύπου), ενισχύοντας τη διαφάνεια και την εξωστρέφεια.

B.2.1. Έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης Τμήματος

Η Ετήσια Εσωτερική Έκθεση συντάσσεται από την ΟΜΕΑ και παρουσιάζει τα απογραφικά στοιχεία του τμήματος/ΠΜΣ. Παρατίθενται συνοπτικά ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα σε πίνακες που αφορούν τα Προγράμματα Σπουδών, το Ερευνητικό Έργο των μελών ΔΕΠ, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης που συμπλήρωσαν οι φοιτήτριες και φοιτητές και εν γένει την ακαδημαϊκή λειτουργία της μονάδας.

Επίσης, περιλαμβάνει μια πολύ σύντομη αναφορά για:

- ❖ Διοίκηση Τμήματος- Επιτροπές.
- ❖ Σύνθεση της ΟΜΕΑ του Τμήματος.
- ❖ Σύντομη περιγραφή της διαδικασίας σύνταξης και έγκρισης της έκθεσης αξιολόγησης από το Τμήμα.
- ❖ Ποια τα εργαλεία συλλογής των πληροφοριών που χρησιμοποιήθηκαν (στοιχεία/δεδομένα που λήφθηκαν υπόψη).
- ❖ Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν για τη σύνταξη της έκθεσης.
- ❖ Τυχόν προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας σύνταξής της.

Για τη σύνταξη της έκθεσης η ΟΜΕΑ αξιοποιεί δεδομένα που συλλέγει από το σύστημα ΟΠΕΣΠ (δείκτες Μ και Δ, μέσω της εφαρμογής ΟΠΕΣΠ, με είσοδο στο σύστημα χρησιμοποιώντας τον λογαριασμό της Γραμματείας του Τμήματος και τον ειδικό κωδικό για το σύστημα ΟΠΕΣΠ), τα συγκεντρωτικά στατιστικά αξιολογήσεων μαθημάτων (από τον Πρόεδρο του Τμήματος που έχει πρόσβαση στο σύστημα ΜΟΔΙΠ), καθώς και τα αποτελέσματα από :

- Την αποτίμηση υλοποίησης της Στοχοθεσίας.
- Τον ετήσιο απολογισμό της Επιτροπής Φοιτητικών Θεμάτων ή όποιου άλλου σχετικού υπεύθυνου για την διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών του Τμήματος, βάσει του σχετικού προτύπου της ΜΟΔΙΠ.
- Τα αποτελέσματα από την έρευνα διατύπωσης γνώμης από εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με τα προσόντα των αποφοίτων τους ή την εμπειρία τους από την πρακτική άσκηση των φοιτητών.
- Δεδομένα από τυχόν έρευνες σε αποφοίτους για την πορεία απασχόλησης τους.
- Την Έκθεση αξιολόγησης του προηγούμενου έτους και το Πρακτικό της ΜΟΔΙΠ με τις συστάσεις για βελτιωτικές ενέργειες.
- Τις δράσεις του Τμήματος για την υλοποίηση των προτεινόμενων βελτιώσεων από την ΜΟΔΙΠ.

B.2.2. Στοχοθεσία Ποιότητας Τμήματος /ΠΜΣ

Η έκθεση αξιολόγησης συνοδεύεται απαραίτητα και από τη Στοχοθεσία του επόμενου έτους, στην οποία αποτυπώνεται η πορεία που θέλει να ακολουθήσει η μονάδα και οι τομείς που κρίνει ότι χρειάζονται ανάπτυξη. Οι Στόχοι πρέπει να είναι σαφείς και μετρήσιμοι και να αφορούν δράσεις που άπτονται της υλοποίησης τους κυρίως από το Τμήμα, π.χ. ο Στόχος: Κατασκευή υποδομών για την εξυπηρέτηση των διδακτικών ή εργαστηριακών αναγκών, δεν είναι ετήσιος στόχος και αποτελεί κυρίως αρμοδιότητα του Ιδρύματος και του Υπουργείου και όχι του Τμήματος. Δεν χρειάζονται πολλοί στόχοι, αλλά λίγοι και εφικτοί στη διάρκεια έτους και με προσανατολισμό κυρίως στη βελτίωση των αδυναμιών που έχουν εντοπιστεί. Συγκεκριμένα:

1. Οι καταχωρήσεις στη στήλη «Στρατηγικοί στόχοι» θα πρέπει να έχουν διατύπωση στόχου και όχι τίτλους δράσεων ή αόριστες γενικές διατυπώσεις. Ομοίως για τις καταχωρήσεις στη στήλη «Στόχοι Ποιότητας».
2. Στόχοι όπως «Πιστοποίηση του ΠΠΣ» ή «Συνεχής & αντικειμενική αξιολόγηση του ΠΠΣ», «Ετήσια αναφορά & παρουσίαση στοιχείων από την Επιτροπή Σπουδών και την ΟΜΕΑ του Τμήματος» δεν είναι ορθοί, καθώς δεν συγκεντρώνουν χαρακτηριστικά στόχου ποιότητας και αποτελούν υποχρέωση που προβλέπεται από το ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.
3. Στη στήλη «Μέτρηση (δείκτης)» θα πρέπει να καταχωρείται ο κωδικός και ο τίτλος του δείκτη του ΟΠΕΣΠ (π.χ. Δ4.20 Δείκτης προτίμησης ΠΠΣ). Εάν πρόκειται για δείκτη ο οποίος δεν αντλείται από το ΟΠΕΣΠ, τότε θα πρέπει να καταχωρείται με τον κωδικό που του έχει αποδοθεί ώστε να είναι ευχερέστερη η αναφορά σε αυτόν, και τη σύντομη περιγραφή του (π.χ. ΕΔ1 Ποσοστό συμμετοχής των φοιτητών/τριών στην αξιολόγηση). Υπενθυμίζεται ότι κάθε δείκτης θα πρέπει να έχει διατύπωση μέτρησης.
4. Κάθε δείκτης θα πρέπει να συνοδεύεται από τιμή στόχου και τιμή βάσης. Η τιμή βάσης και η τιμή στόχου θα πρέπει να προσδιορίζονται μονοσήμαντα με αριθμό ή ποσοστό και όχι περιγραφικά (π.χ. έως 20, πλήρως ή μερικώς). Δεν κρίνεται σκόπιμη η συμπερίληψη στον Πίνακα Στοχοθεσίας δεικτών οι οποίοι δεν παρουσιάζουν διαφοροποίηση μεταξύ της τιμής βάσης και της τιμής στόχου, έτσι ώστε η Στοχοθεσία να εξυπηρετεί το σκοπό της.
5. Στους στόχους ποιότητας στους οποίους ο δείκτης αφορά «παραδοτέο» ή θεσμοθέτηση (π.χ. «Σχεδιασμός & δημιουργία κατεύθυνσης Τεχνολογίας» ή «Εγκατάσταση και λειτουργία Φοιτητικής Λέσχης», «Καθιέρωση υποχρεωτικής Πτυχιακής Εργασίας») δεν χρειάζεται να εμφανίζεται «0» ή «ΟΧΙ» ως τιμή βάσης και «1» ή «ΝΑΙ» ως τιμή στόχου, αλλά να καταχωρούνται στην αντίστοιχη στήλη οι απαιτούμενες «Ενέργειες/δράσεις» για την επίτευξη του στόχου.

6. Στη στήλη «Ενέργειες / Δράσεις» θα πρέπει να περιγράφονται με σύντομο και σαφή τρόπο οι προγραμματιζόμενες ενέργειες για την επίτευξη του στόχου.
7. Στη στήλη «υπευθυνότητες» θα πρέπει να καταχωρούνται οι υπεύθυνοι υλοποίησης οι οποίοι θα πρέπει να είναι πρόσωπα ή όργανα του Ιδρύματος και όχι π.χ. το ΥΠΑΙΘΑ ή εξωτερικοί φορείς. (δλδ. ποιος είναι αρμόδιος για την ενέργεια, η ιδιότητα του και όχι ονομαστικά, π.χ. Προέδρος Τμήματος, Διευθυντής προγράμματος σπουδών, Επιτροπή σπουδών, Επιτροπή φοιτητικών Θεμάτων, ΟΜΕΑ κλπ.)
8. Η προθεσμία (χρονοδιάγραμμα) για την υλοποίηση των στόχων θα πρέπει να είναι η 31/12 του έτους που έπεται του έτους υποβολής.

Διεξαγωγή της αξιολόγησης από την ΜΟΔΙΠ:

1.Καταγραφή ευρημάτων: Κατά την αξιολόγηση, ο εσωτερικός αξιολογητής καταγράφει στην Αναφορά Αξιολόγησης τα ευρήματα και τις παρατηρήσεις του, σχετικά με διάφορες πτυχές της αξιολογούμενης δραστηριότητας. Τα ευρήματα είναι αντικειμενικά και ανεξάρτητα από προσωπικές απόψεις των αξιολογητών.

2.Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ και τεκμηρίωση αποκλίσεων / μη συμμορφώσεων ή παρατηρήσεων: Μετά το τέλος της αξιολόγησης, η ΜΟΔΙΠ συνεδριάζει για να εκτιμήσει τα ευρήματα και να τεκμηριώσει τυχόν αποκλίσεις, μη συμμορφώσεις ή παρατηρήσεις που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης.

3.Σύνταξη πρακτικού εσωτερικής αξιολόγησης: Η ΜΟΔΙΠ συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης που περιλαμβάνει τα θετικά ευρήματα σε σχέση και με τις προηγούμενες αξιολογήσεις, τις αποκλίσεις, τις μη συμμορφώσεις και τις παρατηρήσεις, καθώς και τις ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης για την βελτιστοποίηση της αξιολογούμενης δραστηριότητας.

4.Επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη: Η ΜΟΔΙΠ επικοινωνεί με τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, με στόχο να συνεργαστούν για την εφαρμογή των κατάλληλων διορθωτικών ή προληπτικών ενεργειών που προέκυψαν από την αξιολόγηση.

B.3. Θέσπιση διαδικασίας αναμόρφωσης προγράμματος σπουδών

Η διαδικασία αναμόρφωσης του προγράμματος σπουδών θα πρέπει να αποτελεί διακριτό κεφάλαιο στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας. Η ΟΜΕΑ σε συνεργασία με την Επιτροπή Σπουδών της ακαδημαϊκής μονάδας θα πρέπει να σχεδιάσει, να καταγράψει και να εισηγηθεί στην Συνέλευση τη διαδικασία για την αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών. Στη διαδικασία θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι πηγές που λαμβάνονται υπόψη και τα μέλη που συμμετέχουν. Κατόπιν, με απόφαση της Συνέλευσης η διαδικασία θα ενσωματωθεί στον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος.

Η αναμόρφωση του ΠΠΣ περιλαμβάνει οποιαδήποτε αλλαγή σχετίζεται με μαθήματα Υποχρεωτικά, Υποχρεωτικά Επιλογής/Κατεύθυνσης κ.ο.κ. (λ.χ. των ECTS, τίτλων ή περιεχομένων μαθημάτων, συγχώνευση ή κατάργηση μαθημάτων κ.ο.κ.) του υπάρχοντος Προγράμματος Προπτυχιακών ή Μεταπτυχιακών Σπουδών .

Η διαδικασία της αναμόρφωσης στηρίζεται σε σχετικά πρότυπα, τα οποία συνοδεύουν κάθε αίτημα τροποποίησης προγράμματος σπουδών που αποστέλλεται για έγκριση στη Σύγκλητο, ως τεκμηρίωση της αναγκαιότητας τροποποίησης. Τα αρχεία συμπληρώνονται και αποστέλλονται από το Τμήμα στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων, η οποία τα διαβιβάζει στην Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών ή στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών για έλεγχο, αν πληρούνται τα κριτήρια για την αναμόρφωση του προγράμματος και την έκδοση σχετικής εισήγησης από τις Επιτροπές προς τη Σύγκλητο. Το Τμήμα θα πρέπει να έχει καταγραφή

της διαδικασίας αναμόρφωσης του προγράμματος που να περιλαμβάνει τα στάδια που αναφέρονται κατωτέρω, με την περιγραφή του τι θα περιέχει η κάθε ενότητα.

Η ΟΜΕΑ μπορεί να ενσωματώνει σύντομη έρευνα απόφοιτων ή εργοδοτών πριν από σημαντικές αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών, ώστε να διασφαλίζεται η συνάφεια με τις ανάγκες της αγοράς.

Ενδεικτικά η διαδικασία τροποποίησης περιλαμβάνει:

1) Τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα των αλλαγών

Στην ενότητα θα υπάρχει η περιγραφή των εγγράφων που πιστοποιούν την αναγκαιότητα των προτεινόμενων αλλαγών πτυχών των ΠΠΣ (αποφάσεις Τμημάτων, αποτελέσματα ερευνών για προσαρμογή στις διεθνείς εξελίξεις, ανάγκες της αγοράς εργασίας από έρευνα σε φορείς, συνεδρίαση Συνέλευσης με συμμετοχή φορέων για κατάθεση απόψεων κ.ο.κ.).

2) Συσχέτιση με τις παρατηρήσεις/συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης

Στην ενότητα θα γίνεται αναφορά στις παρατηρήσεις της Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης και των αντίστοιχων αλλαγών που αποφασίστηκε να πραγματοποιηθούν, στην μορφή του Πίνακα 1, ώστε η διαδικασία να είναι πιο διαφανής και εύκολη για έγκριση από τις Επιτροπές και τη Σύγκλητο.

Πίνακας 1: Αλλαγές στο ΠΠΣ με βάση τις συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης (ΕΑ)

Παρατηρήσεις/Συστάσεις ΕΑ	Υπάρχον πρόγραμμα σπουδών	Αλλαγές του Προγράμματος σπουδών κατόπιν της τροποποίησης	Αιτιολόγηση τροποποίησης
1.			
2.			

3) Καταγραφή προτεινόμενων αλλαγών

Στην ενότητα θα γίνεται καταγραφή και απαρίθμησης των προτεινόμενων αλλαγών των πτυχών του ΠΠΣ με σαφή περιγραφή και παράθεση διευκρινίσεων όπου απαιτείται.

4) Πίνακας με την παράθεση του παλιού και του νέου προγράμματος

Στην ενότητα θα γίνεται αναφορά στο πρόγραμμα σπουδών ανά εξάμηνο, με υποχρεωτική αναγραφή του αθροίσματος των 30 ECTS/εξάμηνο και με επισήμανση των αλλαγών στο νέο πρόγραμμα.

5) Μεταβατικές διατάξεις

Αναφορά τυχόν τροποποιήσεων στον κανονισμό σπουδών και των απαραίτητων διευκρινίσεων, μεταβατικών διατάξεων για την εφαρμογή τους (π.χ. για ποιο έτος εισαγωγής θα ισχύσουν, αν θα υπάρξει μεταβατική περίοδος κ.ο.κ.)

6) Περίγραμμα Μαθήματος

Στην περίπτωση τροποποίησης υφιστάμενων μαθημάτων ή εισαγωγής νέων θα πρέπει να

επισυναφθούν και τα αντίστοιχα Περιγράμματα Μαθήματος, τα οποία περιλαμβάνουν: Γενικά Στοιχεία Μαθήματος, Μαθησιακά Αποτελέσματα, Περιεχόμενο Μαθήματος, Διδακτικές και Μαθησιακές Μέθοδοι - Αξιολόγηση και Συνιστώμενη Βιβλιογραφία. Υπάρχει σχετικό πρότυπο Περιγράμματος Μαθήματος στη ΜΟΔΙΠ που αποστέλλεται στα Τμήματα.

B.3.1 Σχεδιασμός τρόπου αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων

Η διαδικασία με την οποία αξιολογείται η επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος θα πρέπει να περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Σπουδών του προγράμματος. Η ΟΜΕΑ σε συνεργασία με την Επιτροπή Σπουδών της ακαδημαϊκής μονάδας, θα πρέπει να σχεδιάσει, να καταγράψει και να εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος τη διαδικασία για τον τρόπο αξιολόγησης της επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πλαίσιο προσόντων. Κατόπιν, με απόφαση της Συνέλευσης η διαδικασία θα ενσωματωθεί στον Κανονισμό Σπουδών, ως διακριτή ενότητα.

Προτείνεται, ενδεικτικά από την ΜΟΔΙΠ, να ελέγχονται τα μαθησιακά αποτελέσματα βάσει της Ταξονομίας του Bloom:

Επίπεδο Μάθησης	Μέθοδος Αξιολόγησης
Γνώση (θυμάται, αναγνωρίζει)	Κουίζ, ερωτήσεις σωστού-λάθους
Κατανόηση (εξηγεί, περιγράφει)	Ερωτήσεις ανάπτυξης, παρουσιάσεις
Εφαρμογή (χρησιμοποιεί, επιλύει)	Πρακτικές εργασίες, προγραμματισμός, case studies
Ανάλυση (συγκρίνει, αξιολογεί δεδομένα)	Συγκριτικές εκθέσεις, projects
Σύνθεση (σχεδιάζει, δημιουργεί κάτι νέο)	Ομαδικά projects, κατασκευές, εργαστήρια
Αξιολόγηση (κρίνει, δικαιολογεί επιλογές)	Κριτική ανάλυση, επιχειρηματολογία σε προφορική εξέταση

Ανάλυση των Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης

Μετά την εφαρμογή των μεθόδων αξιολόγησης:

- ✓ Ανάλυση βαθμολογιών και τα μοτίβα απόδοσης
- ✓ Συλλογή ανατροφοδότησης από τους φοιτητές
- ✓ Αξιολόγηση αποτελεσμάτων αν αντικατοπτρίζουν τις αρχικές προσδοκίες
- ✓ Αναπροσαρμογή του μαθήματος/προγράμματος, αν χρειάζεται

B.4. Στήριξη Διαδικασιών Πιστοποίησης

Η πιστοποίηση είναι διαδικασία διασφάλισης ποιότητας που πραγματοποιείται με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015).

Ειδικότερα, η πιστοποίηση εγγυάται την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών και των απονεμόμενων τίτλων. Η πιστοποίηση ενός ΠΣ διασφαλίζει ότι το ακαδημαϊκό πρόγραμμα σπουδών που προσφέρει το Π.Θ. πληροί όλες τις τυπικές προδιαγραφές που προβλέπονται στο Πρότυπο Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ, αλλά και ότι οι επιδόσεις και οι ικανότητες των αποφοίτων του συγκεκριμένου κύκλου σπουδών (μαθησιακά αποτελέσματα) αντιστοιχούν στα προσδοκώμενα επαγγελματικά προσόντα που απαιτούν η κοινωνία και η αγορά εργασίας.

Η πιστοποίηση ως διαδικασία διασφάλισης ποιότητας περιλαμβάνει: α) εσωτερική αξιολόγηση από το Ίδρυμα, μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) β) εξωτερική αξιολόγηση από Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΕΕΑΠ) γ) χορήγηση πιστοποίησης από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΣΑΠ) της ΕΘΑΑΕ. Η διαδικασία επικεντρώνεται στην ποιότητα και στην αποτελεσματικότητα της αξιολογούμενης οντότητας, και πιο συγκεκριμένα, στην επίτευξη των στόχων της ακαδημαϊκής μονάδας.

B.4.1 Ενέργειες ΟΜΕΑ για πιστοποίηση

❖ Συντονισμός με τη ΜΟΔΙΠ για Προετοιμασία του Φακέλου Πιστοποίησης ΠΠΣ (Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών) και ΠΜΣ (Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών σπουδών) σύμφωνα με τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ και τα πρότυπα που αποστέλλει η ΜΟΔΙΠ. Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση επαναπιστοποίησης, η υποβολή του φακέλου στην ΜΟΔΙΠ και στην ΕΘΑΑΕ γίνεται τρεις μήνες πριν τη λήξη ισχύος της απόφασης πιστοποίησης.

❖ Συντονισμός με τη ΜΟΔΙΠ για συνάντηση ενημέρωσης στη διαδικασία πιστοποίησης, χρονοδιαγράμματα και απαιτήσεις.

❖ Υποστήριξη της διαδικασίας πιστοποίησης και δημιουργία πρόσθετου υλικού για Επιτροπή Πιστοποίησης (ΕΕΠ).

❖ Παρουσίαση των δεδομένων και του σχεδίου βελτίωσης του Τμήματος.

Κατά την προετοιμασία φακέλου πιστοποίησης, η ΟΜΕΑ χρειάζεται να δημιουργεί μια “ψηφιακή βιβλιοθήκη” με όλα τα απαραίτητα τεκμήρια (π.χ. αποφάσεις, πίνακες, περιγράμματα μαθημάτων) για εύκολη πρόσβαση από όλα τα μέλη.

Στη φάση ενημέρωσης και επίσκεψης από τις επιτροπές πιστοποίησης, μπορεί να χρησιμοποιείται μια σύντομη παρουσίαση που δείχνει με εικόνες και αριθμούς την πρόοδο και τα επιτεύγματα του Τμήματος.

B.4.2 Στάδια πιστοποίησης προγράμματος σπουδών:

1. Πρόταση Πιστοποίησης Το πρώτο στάδιο της διαδικασίας πιστοποίησης είναι η σύνταξη της Πρότασης Πιστοποίησης (έκθεση αυτοαξιολόγησης) και του φακέλου πιστοποίησης (Παραρτήματα). Η Πρόταση πρέπει να συνταχθεί βάσει των απαιτήσεων του σχετικού προτύπου και των σχετικών οδηγιών της ΕΘΑΑΕ και της ΜΟΔΙΠ και να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που ζητούνται προκειμένου να γίνει αποδεκτή από την ΕΘΑΑΕ. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΕΘΑΑΕ, επιστρέφει την Πρόταση στο Ίδρυμα/ακαδημαϊκή μονάδα, ως μη αποδεκτή, με τη σχετική αιτιολόγηση. Επίσης, στην περίπτωση της επαναπιστοποίησης, η ακαδημαϊκή μονάδα οφείλει στο κείμενο της Πρότασης Πιστοποίησης, να αναφερθεί ρητά στις συστάσεις των προηγούμενων Εκθέσεων Πιστοποίησης, επισημαίνοντας την πρόοδο που έχει σημειωθεί στους τομείς που είχαν συστάσεις.

Η Πρόταση Πιστοποίησης πρέπει να έχει έκταση το ανώτερο 40 σελίδες, χωρίς τα παραρτήματα. Η Πρόταση Πιστοποίησης πρέπει να έχει συνταχθεί με σαφήνεια και να αποτελεί ένα αυτοτελές κείμενο. Σκοπός των

παραρτημάτων είναι να δοθούν πρόσθετες πληροφορίες για τα ζητήματα που πραγματεύεται η Πρόταση. Επομένως, τα παραρτήματα δεν θα πρέπει να αποτελούν αναγκαία στοιχεία για την κατανόηση της Πρότασης, αλλά στοιχεία για την τεκμηρίωσή της. Στην Πρόταση δεν πρέπει να υπάρχουν πίνακες και παραπομπές σε ηλεκτρονικούς συνδέσμους (link) .

2. Αποστολή της Πρότασης και του φακέλου πιστοποίησης στην ΕΘΑΑΕ : Η ακαδημαϊκή μονάδα αποστέλλει στη ΜΟΔΙΠ την Πρόταση και το φάκελο πιστοποίησης και κατόπιν ενδεχόμενων διορθώσεων από την ΜΟΔΙΠ, αναρτάται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ης ΕΘΑΑΕ. Κατόπιν ελέγχου από την ΕΘΑΑΕ επιστρέφουν ενδεχόμενες παρατηρήσεις για διορθώσεις σε σημεία της Πρότασης ή και στα Παραρτήματα, τις οποίες καλείται η μονάδα να υλοποιήσει εντός δεκαημέρου από την ενημέρωση της ΕΘΑΑΕ. Τα νέα διορθωμένα αρχεία αποστέλλονται στην ΜΟΔΙΠ, η οποία εκ νέου τα αναρτά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΕΘΑΑΕ ως τελικά αρχεία.

3. Επιθεώρηση/Πιστοποίηση Η ΕΘΑΑΕ αναθέτει τη διεξαγωγή της εξωτερικής αξιολόγησης σε Επιτροπή, η οποία αποτελείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες και έναν φοιτητή (ΕΕΑΠ). Η ΕΕΑΠ εξετάζει όλους τους τομείς λειτουργίας της μονάδας και αξιολογεί το βαθμό συμμόρφωσής της στο αντίστοιχο Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ. Η Επιτροπή θα κρίνει το ΠΣ ή τη δομή μετά από προσεκτική μελέτη της Πρότασης Πιστοποίησης, αλλά και του πρόσθετου υλικού που, ενδεχομένως, η Επιτροπή έχει αναζητήσει στον ιστότοπο της μονάδας/προγράμματος σπουδών ή έχει ζητήσει από το Τμήμα να της προσκομίσει, πριν ή και μετά την πραγματοποίηση της διαδικασίας πιστοποίησης. Σκοπός της διαδικασίας πιστοποίησης είναι να επαληθευτούν οι πληροφορίες που παρέχονται στην Πρόταση Πιστοποίησης, αλλά και να εμπλουτιστούν οι γνώσεις της Επιτροπής σχετικά με την υπό εξέταση μονάδα/πρόγραμμα σπουδών. Η επιθεώρηση μπορεί να διεξαχθεί εξ ολοκλήρου εξ αποστάσεως, με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. Στην περίπτωση αυτή, όλες οι συναντήσεις πραγματοποιούνται με τη χρήση πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης με ευθύνη του Τμήματος που υποστηρίζει το εκάστοτε Πρόγραμμα Σπουδών, ενώ η περιήγηση στις εγκαταστάσεις της μονάδας/προγράμματος σπουδών πραγματοποιείται μέσω τηλεμετάδοσης ή video.

Η ΟΜΕΑ ως συντάκτης της Πρότασης και του φακέλου πιστοποίησης, συμμετέχει ενεργά στην προετοιμασία της μονάδας και στη διαδικασία πιστοποίησης με σχετική παρουσίαση των δράσεων του Τμήματος, στη συνάντηση της με την Επιτροπή πιστοποίησης. Η ΜΟΔΙΠ συμμετέχει και στηρίζει την όλη διαδικασία και προετοιμάζει την μονάδα και την ΟΜΕΑ με ενημερωτικές συναντήσεις και οδηγίες.

4. Παρακολούθηση – Διετής Έκθεση Προόδου. Κατόπιν της πιστοποίησης, η μονάδα/πρόγραμμα σπουδών καλείται να υποβάλει μια έκθεση παρακολούθησης (follow-up report), κατά τη συμπλήρωση διετίας από την έκδοση της απόφασης πιστοποίησης. Η Έκθεση παρακολούθησης συντάσσεται σε σχετικό πρότυπο που παρέχεται από την ΕΘΑΑΕ και με οδηγίες από τη ΜΟΔΙΠ. Σκοπός αυτής της έκθεσης είναι η συμμετοχή σε μια συνεχή διαδικασία παρακολούθησης και αναβάθμισης της ποιότητας του ΠΣ ή της δομής. Στην έκθεση πρέπει να γίνεται αναφορά σε όλα τα κριτήρια, όπου η Επιτροπή εμπειρογνομόνων ή/και το Συμβούλιο Αξιολόγησης Ποιότητας (ΣΑΠ) της ΕΘΑΑΕ έχουν κάνει συστάσεις και να περιγράφονται οι ενέργειες, στις οποίες η μονάδα/πρόγραμμα σπουδών έχει προβεί ή σκοπεύει να προβεί, προκειμένου να ανταποκριθεί στις συστάσεις αυτές. Επιπρόσθετα, απαιτείται μια σύντομη αναφορά σε ενδεχόμενες σημαντικές τροποποιήσεις ή εξελίξεις που έλαβαν χώρα στη διάρκεια της διετίας.

B.4.3 Κριτήρια ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών

Η ποιότητα ενός προγράμματος προπτυχιακών σπουδών αξιολογείται με βάση διάφορα κριτήρια που διασφαλίζουν την ακαδημαϊκή αριστεία, τη συνάφεια με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και την

επαγγελματική εξέλιξη των φοιτητών. Αυτά τα κριτήρια χρησιμοποιούνται από φορείς διασφάλισης ποιότητας (π.χ. ΕΘΑΑΕ στην Ελλάδα, European Standards and Guidelines for Quality Assurance - ESG στην Ευρώπη), για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών.

Τα βασικά κριτήρια που εξετάζονται για την πιστοποίηση ενός προγράμματος σπουδών, αφορούν σε:

1. Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος Σπουδών

- Σαφές στόχος και μαθησιακά αποτελέσματα (learning outcomes).
- Σύγχρονο και ισορροπημένο πρόγραμμα μαθημάτων μεταξύ θεωρίας και πρακτικής.
- Διεπιστημονικότητα και ευελιξία για προσαρμογή στις ανάγκες της αγοράς.
- Επαρκής διάρκεια σπουδών που επιτρέπει την εις βάθος κατανόηση του αντικειμένου.

2. Διδακτικό Προσωπικό

- Υψηλά ακαδημαϊκά προσόντα και έρευνα αιχμής.
- Διδακτική εμπειρία και παιδαγωγικές ικανότητες.
- Σύνδεση με την αγορά εργασίας μέσω συνεργασιών ή ερευνητικών προγραμμάτων.

3. Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Υποδομές-Φοιτητοκεντρική μάθηση

- Σύγχρονες διδακτικές προσεγγίσεις (π.χ. ενεργητική μάθηση, εξ αποστάσεως εκπαίδευση).
- Επαρκείς υλικοτεχνικές υποδομές (βιβλιοθήκες, εργαστήρια, ηλεκτρονικές πλατφόρμες).
- Διασύνδεση με πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις και οργανισμούς.

4. Ακαδημαϊκή και Διοικητική Υποστήριξη Φοιτητών

- Ακαδημαϊκή καθοδήγηση και συμβουλευτική για την πρόοδο των φοιτητών.
- Υποστήριξη απασχολησιμότητας και σταδιοδρομίας (career services, mentoring).
- Υποτροφίες και χρηματοδοτικές δυνατότητες για φοιτητές.

5. Έρευνα και Καινοτομία

- Σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα.
- Ενίσχυση της συμμετοχής των φοιτητών σε ερευνητικά προγράμματα.
- Διεπιστημονική συνεργασία και καινοτομία.

6. Διεθνοποίηση και Διασύνδεση

- Συνεργασίες με πανεπιστήμια του εξωτερικού (ανταλλαγές, Erasmus+).
- Διδασκαλία σε ξένες γλώσσες και διεθνείς πιστοποιήσεις.
- Προσέλκυση διεθνών φοιτητών και εκπαιδευτικών.

7. Αποδοτικότητα και Αξιολόγηση

- Σύστημα εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης για συνεχή βελτίωση.
- Ικανοποίηση φοιτητών, αποφοίτων και εργοδοτών.
- Υψηλό ποσοστό αποφοίτησης και επαγγελματικής αποκατάστασης.

Β.5. Παρακολούθηση δεικτών Τμήματος – Εισαγωγή δεδομένων σε πληροφοριακό σύστημα ΜΟΔΙΠ και σύστημα ΟΠΕΣΠ.

Ετησίως, η ακαδημαϊκή μονάδα καλείται να αποδώσει δείκτες ποιότητας που αφορούν στο τμήμα (δείκτες Μ3), στο πρόγραμμα σπουδών (δείκτες Μ4), στο/α πρόγραμμα/τα ΠΜΣ (δείκτες Μ5) και στο πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών (δείκτες Μ6), με δεδομένα της προηγούμενης του τρέχοντος έτους, χρονιάς.

Τα δεδομένα συλλέγονται ετησίως συνήθως τον Μάρτιο στο Πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και κατόπιν αποστέλλονται, μέσω διασύνδεσης του συστήματος με το σύστημα ΟΠΕΣΠ, στην ΕΘΑΑΕ. Κατόπιν, η ΕΘΑΑΕ επεξεργάζεται τα δεδομένα και εξάγει ποιοτικούς δείκτες Δ (Δ3, Δ4, Δ5, Δ6), οι οποίοι αποστέλλονται από την ΜΟΔΙΠ στα τμήματα. Η Γραμματεία του Τμήματος έχει πρόσβαση στα δεδομένα δεικτών Μ του συστήματος ΟΠΕΣΠ, μέσω του κεντρικού ηλεκτρονικού της λογαριασμού. Για τους δείκτες Δ που αποστέλλονται από την ΜΟΔΙΠ, η Γραμματεία πρέπει να τηρεί σχετικό αρχείο, στο οποίο θα έχει πρόσβαση η ΟΜΕΑ.

Το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ αντλεί αυτόματα μέρος των δεδομένων για τις ακαδημαϊκές μονάδες, για διευκόλυνση των μονάδων και τη μείωση τυχόν λαθών που προκύπτουν από την ιδιόχειρη καταχώριση. Τα δεδομένα από το φοιτητολόγιο, αφορούν κυρίως τον αριθμό των εγγεγραμμένων, ενεργών, αποφοίτων φοιτητών, καθώς και στοιχεία από την αξιολόγηση των μαθημάτων. Θα πρέπει όμως η πρωτογενής πληροφορία που αφορά τα ανωτέρω και εισάγεται στο φοιτητολόγιο από τις Γραμματείες, να γίνεται προσεκτικά και με τις οδηγίες που δίνονται από την Μηχανοργάνωση, ώστε να αποφεύγονται λάθη.

Επιπλέον, απαιτείται μεγάλη προσοχή στα δεδομένα που εισάγονται απευθείας στο σύστημα ΜΟΔΙΠ από τις Γραμματείες, τα οποία θα πρέπει να τεκμηριώνονται, π.χ. στον αριθμό των ξενόγλωσσων μαθημάτων που παρέχει το τμήμα, ο αριθμός που θα εισαχθεί να αντιστοιχεί στα πραγματικά μαθήματα που προσφέρονται, διότι έχει παρατηρηθεί επανειλημμένως να υπάρχουν λάθη, όταν ζητείται τεκμηρίωση με λίστα των μαθημάτων. Επίσης, χρειάζεται να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στον αριθμό των απαιτούμενων μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου, διότι έχει παρατηρηθεί επανειλημμένως να καταχωρείται μικρότερος αριθμός από τον αριθμό που καταχωρεί το τμήμα ως υποχρεωτικά μαθήματα.

Για την ορθότερη καταχώριση των δεδομένων προτείνεται από την ΜΟΔΙΠ, να ακολουθούνται οι επεξηγήσεις του κάθε δείκτη που υπάρχουν τόσο μέσα στο Πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ δίπλα σε κάθε δείκτη, όσο και στις Οδηγίες της ΕΘΑΑΕ που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ.

<https://qa.uth.gr/wp-content/uploads/2024/03/%CE%95%CE%98%CE%91%CE%91%CE%95-%CE%95%CE%B3%CF%87%CE%B5%CE%B9%CF%81%CE%AF%CE%B4%CE%B9%CE%BF-%CE%B4%CE%B5%CE%B4%CE%BF%CE%BC%CE%AD%CE%BD%CF%89%CE%BD-%CF%80%CE%BF%CE%B9%CF%8C%CF%84%CE%B7%CF%84%CE%B1%CF%82-v1.11.002.pdf>

Η ΟΜΕΑ, ως όργανο διασφάλισης ποιότητας της μονάδας, **έχει την ευθύνη για τα δεδομένα και θα πρέπει να ελέγχει τα τελικά στοιχεία για την ορθότητα τους, πριν αυτά οριστικοποιηθούν στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.** Επισημαίνεται ότι, όταν αποσταλούν τα δεδομένα στην ΕΘΑΑΕ δεν υπάρχει δυνατότητα διόρθωσης τους και οι ποιοτικοί δείκτες Δ που θα εξαχθούν από την ΕΘΑΑΕ για την μονάδα, θα στηριχθούν στα ήδη υποβεβλημένα στοιχεία με όποια λάθη αυτά έχουν.

Η ΟΜΕΑ **ενθαρρύνεται να καθιερώσει έναν ετήσιο εσωτερικό έλεγχο ποιότητας των δεδομένων (mini audit)**, για να εντοπίζει έγκαιρα τυχόν ανακρίβειες και να εκπαιδεύει τα μέλη της Γραμματείας σε θέματα καταχώρισης.

Τα ετήσια δεδομένα και οι δείκτες Δ αποτελούν ποιοτικούς δείκτες και πηγές της αποτίμησης της μονάδας στην ετήσια Έκθεση αξιολόγησης, για το λόγο αυτό απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στα στοιχεία που υποβάλλονται. Επίσης, αποτελούν τη βάση για την συνολική αποτίμηση του Ιδρύματος από την ΕΘΑΑΕ, για τη χρηματοδότησή του.

Β.6. Παρακολούθηση αξιολόγησης μαθημάτων Τμήματος – Ενημέρωση φοιτητών

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες αποτελεί ξεχωριστή διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος (ΕΣΔΠ-ΠΘ), η οποία επαναλαμβάνεται σε εξαμηνιαία βάση. Τα αποτελέσματά της αξιολόγησης είναι πολύ σημαντικά για την παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου για κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά αλλά και για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών. Μέσω της αξιολόγησης του διδακτικού έργου, λαμβάνεται η γνώμη των φοιτητών /τριών για την τροποποίηση / βελτίωση των μαθημάτων και κατ' επέκταση των Προγραμμάτων Σπουδών από τις αντίστοιχες επιτροπές των Ακαδημαϊκών Μονάδων ενώ παράλληλα εντοπίζονται τυχόν αστοχίες του Προγράμματος ή αδυναμίες του διδακτικού προσωπικού. Επιπλέον, η αξιολόγηση του διδακτικού έργου λαμβάνεται υπόψη τόσο στην εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών όσο και στην Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίησή τους.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου πραγματοποιείται μεταξύ της 8^{ης} και 11^{ης} εβδομάδας μαθημάτων, από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης του διδακτικού έργου τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δεν είναι ορατά στους/τις διδάσκοντες/ουσες και πρόσβαση σε αυτά έχει μόνο η ΜΟΔΙΠ-ΠΘ. Μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου και αφού ολοκληρωθεί η καταχώριση των βαθμολογιών από τις Γραμματείες των Τμημάτων, και ενημερωθεί σχετικά η ΜΟΔΙΠ-ΠΘ, κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των μαθημάτων τα οποία διδάσκει ή συμμετέχει στη διδασκαλία τους.

Τα κριτήρια βάσει των οποίων καλούνται οι φοιτητές να αξιολογήσουν το διδακτικό έργο χωρίζονται σε τρεις ομάδες που αφορούν τον /τη διδάσκοντα/ουσα, τη διδασκαλία και το μάθημα, ενώ δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν δικά τους σχόλια ή παρατηρήσεις.

Κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αναλυτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού του έργου από τους/τις φοιτητές/τριες, όπου μπορεί να δει όλες τις λεπτομέρειες σε επίπεδο αξιολόγησης του εκάστοτε μαθήματος που διδάσκει, όπως για παράδειγμα τον αριθμό των φοιτητών/τριών που συμμετείχαν στην αξιολόγηση, την βαθμολογία σε κάθε ερώτηση, καθώς και σχόλια όπου υπάρχουν κ.λπ.

Στα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων έχει πρόσβαση ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Διευθυντής του ΠΜΣ. Ο Πρόεδρος και ο Διευθυντής συζητούν τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης με την ΟΜΕΑ, σε συγκεκριμένη συνεδρίαση της ΟΜΕΑ για το λόγο αυτό.

Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του διδακτικού έργου διαθέτει τρεις κατηγορίες ερωτήσεων.

Σχετικά με τον/τη διδάσκοντα/ουσα:

1. έδειχνε να γνωρίζει και να κατέχει καλά το αντικείμενο;

2. ερχόταν στο μάθημα καλά προετοιμασμένος/η;
3. είχε μεγάλη μεταδοτικότητα και καλή επικοινωνία με τους φοιτητές στο μάθημα;
4. έδινε σαφείς και κατατοπιστικές απαντήσεις στις ερωτήσεις σας;
5. Είναι κατά τη γνώμη σας πολύ καλός/ή δάσκαλος/δασκάλα;

Σχετικά με τη διδασκαλία:

6. έγινε με τρόπο που βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος;
7. έγινε με χρήση νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας;
8. οδήγησε στην ολοκλήρωση της εξεταστέας ύλης;
9. περιελάμβανε καλά παραδείγματα και πρακτικές εφαρμογές;
10. ήταν κατά τη γνώμη σας πολύ καλή;

Σχετικά με το μάθημα:

11. είχε ενδιαφέρουσα ύλη και προσέφερε σημαντικές πληροφορίες;
12. είχε παρόμοιο φόρτο εργασίας με ανάλογα μαθήματα;
13. υποστηρίχθηκε από καλά συγγράμματα και εκπαιδευτικά βοηθήματα;
14. φαίνεται να είναι χρήσιμο για την περαιτέρω επαγγελματική σας απασχόληση;
15. θα συνιστούσατε και σε άλλους φοιτητές/-τριες να το παρακολουθήσουν;

Στο τελευταίο πεδίο του ερωτηματολογίου, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν τις δικές τους παρατηρήσεις και σχόλια.

Τα μέλη της ΟΜΕΑ του Τμήματος κατόπιν της σχετικής συνεδρίασης για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, καλούνται να συντάξουν αναφορά για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ, ΠΜΣ) με τα συνολικά αποτελέσματα της αξιολόγησης, τα οποία συζητούνται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ενδεικτικά η αναφορά μπορεί να περιέχει τα κάτωθι σημεία :

1. Συμμετοχή φοιτητών στην αξιολόγηση - ως ποσοστό του αριθμού των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων επί του αναμενόμενου αριθμού βάσει των ενεργών φοιτητών.
2. Ποσοστά των διδασκόντων/διδασκουσών που συγκέντρωσαν μέση βαθμολογία «4 και άνω» και «κάτω του 3» - Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης: (π.χ. για την ενίσχυση των παιδαγωγικών δεξιοτήτων των διδασκόντων/ουσών με βαθμολογία κάτω του 3).
3. Ποσοστά των μαθημάτων που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω», και «κάτω του 3» - Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης: (π.χ. για την μείωση του ποσοστού των μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3).
4. Μέσος όρος αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού (προερχόμενο από τη βαθμολογία των μαθημάτων μόνο από τις ερωτήσεις των ομάδων 1 και 2 -χωρίς το όνομα του/της διδάσκουσας)- Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης: (π.χ. για την υποστήριξη της διδασκαλίας αναβάθμιση συνολικά της διδασκαλίας στο Πρόγραμμα).
5. Τελικά συμπεράσματα & Προτάσεις.

Στο πλαίσιο αύξησης της συμμετοχής των φοιτητών στην διαδικασία αξιολόγησης μαθημάτων, θεωρείται ότι συμβάλλει θετικά η ενημέρωση των φοιτητών για το συνολικό μέσο όρο της βαθμολογίας του

εξαμήνου, καθώς και για τις προτεινόμενες ενέργειες προς βελτίωση των αδυναμιών που εντοπίστηκαν, βάσει των σχολίων των φοιτητών.

Η ΟΜΕΑ σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της ακαδημαϊκής μονάδας, θα πρέπει να προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος, για έγκριση και εφαρμογή, τον τρόπο με τον οποίο θα ενημερώνονται οι φοιτητές για τα αποτελέσματα της αξιολόγηση στους, είτε σε συγκεκριμένη εκδήλωση με πρόσκληση των φοιτητών, είτε με όποιο άλλο πρόσφορο μέσο κρίνεται απαραίτητο για το σκοπό αυτό.